



# SUMMA University



CATALOG 2025 – 2026



Catalog de SUMMA University  
8400 NW 36<sup>th</sup> Street, Suite 450,  
Doral, Florida 33166

Teléfono: 786-477-6455 | Correo electrónico: [info@summauniversity.edu](mailto:info@summauniversity.edu)

Este catálogo presenta una descripción general de las políticas, normas, reglamentos y procedimientos de SUMMA University vigentes al momento de su publicación. La institución se reserva el derecho de modificar cualquier disposición de este catálogo en cualquier momento. Los cambios se notificarán debidamente en un catálogo revisado, un anexo, un suplemento o en cualquier otro formato escrito. Se notificará a los estudiantes si se realiza algún cambio en el catálogo de la institución.

SUMMA University está autorizada por la Comisión de Educación Independiente.  
Departamento de Educación de Florida, 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee,  
Florida 32399-0400, Licencia # 5790.

Se puede obtener información adicional sobre la institución mediante

Para contactar con la Comisión de Educación Independiente:

Teléfono: 1-888-224-6684 (Llamada gratuita), 850-245-3200.

Fax: 850-245-3233, 850-245-3234.

Correo electrónico: [cieinfo@fldoe.org](mailto:cieinfo@fldoe.org)

Este Catálogo 2025 – 2026, Volumen I, entra en vigor el 1 de enero de 2026.

Catálogo 2025-2026 | Versión 1.0

Última actualización: noviembre de 2025

## ÍNDICE

1.	Descripción general institucional .....	5
1.1	Nuestra Universidad .....	5
1.2	Misión .....	5
1.3	Visión .....	5
1.4	Objetivos .....	5
1.5	Propiedad .....	5
1.6	Información sobre licencias .....	6
1.7	Información de contacto .....	6
1.8	Programas académicos .....	7
1.9	Información organizativa .....	7
2.	Resumen académico .....	10
2.1	Modelo de Aprendizaje Universitario SUMMA .....	10
2.2	Entorno en línea de SUMMA University .....	14
2.3	Evaluación y Garantía de Calidad (GC) .....	15
2.4	Políticas académicas .....	15
3.	Programa Académico y Currículo .....	23
3.1	Programas de Maestría .....	23
3.2	Sistema de numeración de cursos .....	44
4.	Servicios estudiantiles .....	45
4.1	Asesoramiento académico .....	45
4.2	Sesión de Orientación Estudiantil .....	45
4.3	Oficina del Registrador .....	45
4.4	Servicios y soporte técnico .....	45
4.5	Recursos de la biblioteca en línea .....	46
4.6	Servicios de Carrera .....	46
4.7	Servicios de colocación laboral .....	47
5.	Derechos y responsabilidades de los estudiantes .....	48
5.1	Información general .....	48
5.2	Política de no discriminación .....	48
5.3	Política de no acoso .....	48
5.4	Código de Conducta .....	49

5.5	Prohibiciones .....	49
5.6	Infracciones de derechos de autor .....	50
5.7	Sanciones disciplinarias .....	51
5.8	Política de Quejas Estudiantiles .....	51
5.9	Proceso de apelación formal .....	53
5.10	Progreso Académico Satisfactorio (SAP) .....	54
5.11	Privacidad del estudiante: Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) .....	57
6.	Admisión a SUMMA University .....	61
6.1	Requisitos de admisión para estudiantes que buscan obtener un título .....	61
6.2	Idioma de instrucción .....	61
6.3	Requisitos técnicos .....	62
6.4	Competencias tecnológicas .....	62
6.5	Transferencia de créditos .....	63
6.6	Verificación de identificación del estudiante .....	64
7.	Costo de asistencia y políticas financieras .....	66
7.1	Matrícula y tasas .....	66
7.2	Política de reembolso .....	66
7.3	Métodos de pago .....	67
7.4	Ayuda financiera para estudiantes .....	67
8.	Calendario Académico .....	68

## 1. Descripción general de la institución

### 1.1 Nuestra Universidad

SUMMA University forma parte del Instituto Europeo de Posgrado. Es una institución fundada en el estado de Florida que ofrece a la sociedad una educación de calidad internacional basada en la eficiencia, la innovación y la excelencia en el diseño y la gestión de los recursos institucionales.

El ambiente internacional de SUMMA University se logra a través de una comunidad estudiantil multicultural y las valiosas contribuciones de profesores y estudiantes que comparten sus experiencias de diferentes partes del mundo, con un enfoque regional en Estados Unidos y América Latina.

Un estudiante de SUMMA University es una persona que busca mejorar su desempeño profesional desde una institución con perspectiva internacional.

La tecnología y la globalización se utilizan para el aprendizaje efectivo de nuestros estudiantes. SUMMA University ofrece programas de posgrado y formación ejecutiva 100% en línea, en inglés y español.

### 1.2 Misión

SUMMA University ofrece programas de grado de calidad y formación ejecutiva en disciplinas actuales y emergentes a través de un entorno de aprendizaje en línea que promueve el intercambio intercultural y las perspectivas internacionales necesarias para que los estudiantes tengan éxito en un mercado global.

### 1.3 Visión

SUMMA University aspira a ser reconocida como un faro en la formación de profesionales con una perspectiva regional de negocios en Norteamérica y Latinoamérica.

### 1.4 Objetivos

- Ofrecemos excelencia educativa en programas de pregrado, posgrado y formación ejecutiva, reconocida por la calidad de nuestros programas y nuestros egresados.
- Promover un entorno de aprendizaje internacional basado en la rica diversidad multicultural de los estudiantes, el profesorado y el personal.
- Brindar a los estudiantes la mejor educación para el desarrollo profesional, de modo que puedan desempeñarse con éxito en el mercado laboral o en el emprendimiento.
- Utilizar de manera efectiva la tecnología y los recursos educativos más recientes para lograr los resultados esperados del estudiante en un modelo de educación a distancia.
- Proporcionar estabilidad financiera y responsabilidad alineadas con los planes de desarrollo institucional.
- Colaborar e interactuar con otras instituciones educativas y organizaciones para construir relaciones con objetivos comunes y proporcionar a la comunidad una lista de alta calidad de empleados profesionales, competentes y productivos con las habilidades necesarias para tener éxito en el trabajo.

### 1.5 Propiedad

SUMMA University es propiedad de SUMMAEDUCATION, LLC, una sociedad de responsabilidad limitada de Florida; cuyos principales accionistas son Carlos Pérez Castro y Ester Martín-Caro.

## 1.6 Información sobre licencias

 <p>FLORIDA DEPARTMENT OF <b>EDUCATION</b> fldoe.org</p>	<p>SUMMA University está autorizada por la <b>Comisión de Educación Independiente. (CIE)</b>, Departamento de Educación de Florida, Licencia n.º 5790. Para obtener información adicional sobre esta institución, comuníquese con la Comisión de Educación Independiente (CIE) en 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400. Teléfono gratuito: (888) 224-6684.</p>
 <p><b>DEAC</b> DISTANCE EDUCATION ACCREDITING COMMISSION</p>	<p>SUMMA University está acreditada por la <b>Comisión de Acreditación de Educación a Distancia (DEAC)</b>, una agencia reconocida por el <b>Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (CHEA)</b>. Esta acreditación respalda nuestra excelencia en educación a distancia y garantiza la validez oficial de nuestros programas en los Estados Unidos y en todo el mundo.</p>
 <p>FLORIDA ASSOCIATION OF <b>FAPSC</b> POSTSECONDARY SCHOOLS AND COLLEGES</p>	<p>Summa University es miembro de la <b>Asociación de Escuelas y Colegios Postsecundarios de Florida (FAPSC)</b>, una red de instituciones educativas dedicada a promover la excelencia académica y el desarrollo profesional en beneficio de los estudiantes, el profesorado y las comunidades de Florida.</p>
 <p><b>AACRAO</b></p>	<p>SUMMA University es miembro de la <b>Asociación Americana de Registradores y Funcionarios de Admisiones Universitarias (AACRAO)</b>, una asociación profesional que promueve la excelencia en admisiones y gestión académica. Esta alianza refuerza el compromiso de la universidad con las mejores prácticas y la innovación en la educación superior.</p>
 <p>MHEC • NEBHE • SREB • WICHE NC-SARA <b>SARA</b> PARTICIPATING INSTITUTION</p>	<p>SUMMA University participa en los <b>Acuerdos de Reciprocidad de Autorización Estatal (SARA)</b>. Esta autorización permite a la Universidad ofrecer programas de educación a distancia a estudiantes ubicados en otros estados y territorios miembros de SARA.</p> <p>SUMMA University solo ofrece programas de posgrado (maestrías), ninguno de los cuales conduce a la obtención de una licencia profesional. Para obtener más información sobre SARA y el proceso de quejas, visite <a href="https://nc-sara.org">https://nc-sara.org</a></p>

## 1.7 Información del contacto

SUMMA University está ubicada en 8400 NW 36<sup>th</sup> St, Suite #450, Doral, FL 33166. El horario de atención es de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. (hora del este). Teléfono: (786)-477-6455. Las oficinas administrativas de la universidad, ubicadas dentro del edificio, dan acceso a la oficina del director del campus, la oficina de registro donde se guardan los expedientes de los estudiantes, la oficina del coordinador de servicios estudiantiles, dos salas de reuniones, una cafetería, áreas socia les y un centro de servicios donde los estudiantes pueden imprimir, fotocopiar y escanear documentos.

## 1.8 Programas académicos

SUMMA University ofrece los siguientes programas académicos para el año académico 2025:

### **Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas**

- 42 créditos semestrales de posgrado – Tiempo estimado de finalización: 14 meses

### **Maestría de Educación en Diseño Instruccional y Tecnología**

- 36 créditos semestrales de posgrado – Tiempo estimado de finalización: 12 meses

### **Maestría en Ciencias en Marketing Digital**

- 36 créditos semestrales de posgrado – Tiempo estimado de finalización: 12 meses

### **Maestría en Ciencias en Finanzas**

- 36 créditos semestrales de posgrado – Tiempo estimado de finalización: 12 meses

### **Maestría en Ciencias en Gerencia de Proyectos**

- 36 créditos semestrales de nivel de posgrado – Tiempo estimado de finalización: 12 meses

### **Maestría en Ciencias en Gerencia Integral del Riesgo**

- 36 créditos semestrales de nivel de posgrado – Tiempo estimado de finalización: 12 meses

### **Maestría en Ciencias en Cadena de Suministros y Logística**

- 36 créditos semestrales de posgrado – Tiempo estimado de finalización: 12 meses

## 1.9 Información organizacional

### 1.9.1 Personal administrativo

- Pérez Castro, Carlos, MSc, Presidente.
- Claudia P. Sandoval Ch., MBA, CAO.
- Isabel Picón Navas, MS, Directora Financiera.
- Nuria Segovia, Ed.D., CTO.
- Sheila Fournier, PhD, Decana.
- Malgorzata Lisowska, Maestría en Biblioteconomía y Documentación, Bibliotecaria.
- Libi Romero. Registrar.
- César González, Director de Servicios Estudiantiles y Coordinador Académico.

### 1.9.2 Facultad

Miembro del profesorado	Biografía
Águeda Barrero, Ángel	MBA, Sistemas de Información de Gestión y Comunicaciones, Universidad Politécnica de Madrid, Madrid, España Ingeniero Técnico, Sistemas de Información Empresarial, Universidad Pontificia Comillas, Madrid, España.
Barrios, Eliette	Doctorado en Educación, Universidad Nova Southeastern, Fort Lauderdale, FL ; Maestría en Inteligencia Empresarial, Universidad Nova Southeastern, Fort Lauderdale; Especialización en Tecnología Educativa, Universidad Strayer, Miami; Especialización en Educación Matemática, Universidad Nova Southeastern, Fort Lauderdale; Licenciatura en Ciencias de la Alimentación, Universidad Autónoma de Nicaragua, Nicaragua.
Bulnes Castro, Gregorio Emiliano	PhD, Gestión de Proyectos, Atlantic International University, Honolulu, HI MS Gestión de Proyectos, Universidad de Barcelona, Barcelona, España. M.BA Universidad de Piura, Piura, Perú
Christiansen, Manuel	DBA, Finanzas, Walden University, Minneapolis, EE.UU. MBA, Finanzas y Gestión, IESA, Caracas, Venezuela Licenciatura en Ingeniería Mecánica, Universidad Simón Bolívar, Caracas, Venezuela
Cobo Quesada, Francisco Benjamín	Doctorado en Ciencias Económicas y Empresariales, Universidad Complutense de Madrid, España. Maestría en Marketing Relacional, CRM y Comercio Electrónico, ESIC-ICEMD, España. Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales, Universidad Complutense de Madrid, España. Licenciatura en Ciencias Empresariales, Universidad Complutense de Madrid, España.

Cruz, Juan	<p>Doctorado en Liderazgo e Innovación Educativa, Universidad de St. Thomas, Florida, EE. UU</p> <p>Maestría en Gestión de la Cadena de Suministro y Logística, Universidad de San Diego, USA</p> <p>Maestría en Administración de Empresas con especialización en Gestión de Materiales, Universidad de Turabo, Puerto Rico, EE. UU.</p> <p>Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de Turabo, Puerto Rico, EE. UU.</p>
Delgado Torres, Claudia Lizethe	<p>Ph.D. en Administración Estratégica Empresarial, Universidad Tecnológica Latinoamericana, MX.</p> <p>M.S. en Mercadotecnia Digital, Universidad Latinoamericana, México.</p> <p>M.S. en Desarrollo Organizacional, Universidad Latinoamericana, México.</p> <p>M.S. en Administración de Empresas, Universidad Autónoma de Querétaro, México.</p> <p>B.S. en Administración de Empresas, Tecnológico de Coahuila, México.</p> <p>B.S. en Gestión Educativa y Formación, Universidad Xalapa, México.</p>
Díaz, Walter Ismael	<p>Doctorado en Administración de Empresas (DBA), Universidad Internacional de Florida, Miami.</p> <p>Maestría en Administración de Empresas (MBA), Universidad de Auburn, Montgomery, AL;</p> <p>Maestría en Ciencias en Gestión de Recursos Humanos, Universidad de Troy, Montgomery, AL</p>
García Matos, Perfecto	<p>MBA, Universidad Ana G. Méndez, San Juan, Puerto Rico</p> <p>BSBA, Mercadeo, Recinto Universitario Mayagüez, Mayagüez, Puerto Rico</p>
Hurtado, Rafael	<p>Doctorado, Economía. Universidad San Pablo-CEU. Madrid, España</p> <p>MBA, IESE. Madrid, España</p> <p>Licenciatura en Economía, Universidad Autónoma. Madrid, España</p> <p>Licenciatura en Administración de Empresas. Universidad San Pablo-CEU. Madrid, España</p>
Lanza, Víctor	<p>Doctor en Administración de Empresas, Pontificia Universidad Católica, Puerto Rico, EE.UU.</p> <p>Maestría en Administración de Empresas con especialización en marketing, Universidad Ana G Méndez, Puerto Rico, USAB.S. en Economía, Universidad de Puerto Rico, Puerto Rico, EE.UU.</p>
Martín Pestana, Feliberto	<p>Ed.D., Universidad Santa María, Caracas, Venezuela</p> <p>Doctor en Crítico Pedagogía, Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez, Caracas, Venezuela</p> <p>Maestría, Educación Planificación, Universidad Rafael Urdaneta, Maracaibo, Venezuela</p>
Nonaka, Miguel	<p>PhD., Administración de Empresas, Université du Québec a Montreal, Canadá</p> <p>MBA, Administración de Empresas, Université du Québec a Montreal, Canadá</p> <p>M.BA, Administración de Empresas, Universidad San Ignacio de Loyola, Perú</p> <p>B.S., Ingeniería Química, Universidad Nacional de Ingeniería, Perú</p>
Panaggio, Marcos	<p>MBA, Administración de Empresas, Universidad Nacional del Centro, Provincia de Buenos Aires</p> <p>Maestría en Educación en Diseño Instruccional, IEP España;</p> <p>Maestría en Logística y Gestión de la Cadena de Suministro, Universitat de Barcelona, España;</p> <p>Licenciatura en Ingeniería Mecánica, Universidad Nacional Mar de Plata, Argentina.</p>
Peña Alfaro, Edgar Alain	<p>Doctorado en Administración, Universidad INEXPO, México</p> <p>Maestría en Administración, Universidad Valle del Grijalva, México</p> <p>Licenciatura en Contaduría Pública, Universidad Valle del Grijalva, México.</p>
Pizarro, Luis	<p>Doctorado en Comportamiento Organizacional con especialización en Gestión de Tecnologías de la Información, Universidad Capella, Minneapolis, MN</p> <p>Maestría en Educación Empresarial con especialización en Tecnología Educativa, Universidad del Sur de Nuevo Hampshire, Hooksett, NH;</p> <p>Licenciatura en Ingeniería Electrónica, Universidad Northrop, Inglewood, CA</p>
Rodríguez, Luis F.	<p>Doctorado en Administración, Universidad Walden, Minneapolis, MN;</p> <p>Maestría en Administración de Empresas (MBA) con especialización en Marketing, Universidad de Phoenix, Phoenix, AZ; Licenciatura en Educación, Universidad de Puerto Rico, PR</p>
Rodríguez Ruiz de Linares, Cristina.	<p>Doctor en Filosofía. en Sociología, Universidad Pontificia de Salamanca, España</p> <p>Maestría of Business Administration, IESE Business School, España</p> <p>B.S. en Economía, Universidad Complutense de Madrid, España</p>
Sánchez, Pedro María	<p>Doctorado en Ingeniería, Gestión de Riesgos, Universidad Técnica de Dresde, Alemania. Certificación PMP®, Project Management Institute (PMI®), EE. UU.</p> <p>Certificación PRM®, Project Management Institute (PMI®), EE. UU.</p> <p>Maestría en Ciencias en Gestión de la Construcción, Universidad de Nottingham, Reino Unido.</p> <p>Licenciatura en Ingeniería Civil, Instituto Tecnológico de Tijuana, México.</p>

Sánchez- Vellve, Francisco	Doctorado en Economía, UNED, España; Maestría en Economía, UNED, España; Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales, UCM, España.
Santamaria, Rodolfo	Doctorado en Administración, Universidad Lynn, Florida, EE. UU. Maestría en Administración de Empresas (MBA), Universidad Internacional Atlantis, EE. UU. Licenciatura en Negocios Internacionales, Universidad Florida Memorial, Florida, EE. UU.
Segovia García, Nuria	Doctorado en Educación (Ed.D.) con honores en Sociedad del Conocimiento y Acción en Educación, Comunicación, Derecho y Nuevas Tecnologías, Universidad Internacional de La Rioja, España. Doctorado en Modelos Didácticos, Interculturalidad y Aplicación de Nuevas Tecnologías en Instituciones Educativas, UNED, España. Maestría en Investigación (M. Phil.) – especialización: Mujeres romaníes y Tecnologías de la Información y la Comunicación, UNED, España. Maestría en Internet: Desarrollo de Aplicaciones de Comercio Electrónico, AFI, España. Licenciatura en Pedagogía, Universidad de Salamanca, España.
Torres, Jaime Luis	Doctorado en Negocios Internacionales, Universidad Interamericana, Puerto Rico, EE. UU. Maestría en Administración de Empresas (MBA) con especialización en Finanzas, Universidad Interamericana, Puerto Rico, EE. UU. Licenciatura en Administración de Empresas (BBA) con especialización en Finanzas, Universidad Interamericana, Puerto Rico, EE. UU.
Vásquez, Rojo Juan	Doctor en Economía, Economía Internacional, Universidad Camilo José Cela, Madrid, España Maestría en Economía Internacional, Universidad de A Coruña, A Coruña, España B.SBA, Universidad de A Coruña, A Coruña, España

### 1.9.3 Consejos asesores

#### Miembros del Consejo Asesor de Educación:

- María Victoria Angulo González, Maestría en Análisis Económico Aplicado y Maestría en Desarrollo Económico. Ministerio de Educación de Colombia 2018 – 2022.
- Juan Rodolfo Romero Figuera, Doctor en Humanidades y Ciencias de la Educación, Doctor en Innovación y Didáctica en Formación Docente. Profesor, Universidad de Baja California.
- Luis Poveda Crespo, Doctor en Educación. Profesor, Universidad Católica de Murcia.
- Stephan Langton, Maestría en Administración de Empresas. Director de Neu!

#### Miembros del Consejo Asesor Empresarial:

- José Manuel Casas, Maestría en Administración de Empresas. Vicepresidente Ejecutivo de Telefónica.
- J. Steven Bartley, Maestría en Gestión Internacional. Director de Américas Gateway.
- Jesús Valderrábano. Director ejecutivo de Ogilvy & Mather.
- Roberto Gatica, Gerente de Relaciones Internacionales, Amerant Bank.
- Sebastián Velazco, Maestría en Administración de Empresas. Fidelity International.
- Gustavo Rodríguez, Administración de Empresas, CXP.
- Laura Realpe, Ingeniera Industrial, Gerente de Sostenibilidad, Unilever
- Rosa Ma. Antuña Nuño, Ingeniero Industrial, Certificado PMP, Repsol SA
- María Isabel Casares, Ph.D. en Economía Financiera y Actuarial, Presidenta, CASAREs – Asesoría Actuarial y de Riesgos, S.L

## 2. Panorama académico

### 2.1 Modelo de aprendizaje de SUMMA University

SUMMA University implementa un modelo de enseñanza 100% en línea que utiliza la tecnología de la información como plataforma para el proceso de aprendizaje. En las redes y plataformas tecnológicas, la institución integra las funciones esenciales de docencia, investigación y gestión académica. Por consiguiente, el entorno de aprendizaje es alternativo e innovador, y contribuye a la gestión del conocimiento, la formación integral, el desarrollo de habilidades ciudadanas y la formación de profesionales excepcionales que deben cumplir con los estándares de calidad locales y globales. Además, la educación en línea se entiende como un conjunto de relaciones pedagógicas entre estudiantes, docentes e institución, basadas en el uso de tecnologías para el desarrollo sistémico de un proceso de aprendizaje de calidad. El estudiante se convierte en protagonista de un proceso educativo diseñado para desarrollar sus capacidades de interacción digital, comunicación, aprendizaje en línea e interacción con compañeros y docentes.

De acuerdo con la misión, los objetivos institucionales y la definición de educación en línea, el modelo de aprendizaje de SUMMA University se define como Aprendizaje Social. Este modelo se sustenta en tres pilares: constructivismo, conectivismo y aprendizaje basado en competencias. El constructivismo promueve que los estudiantes utilicen sus conocimientos y experiencias técnicas para la resolución de problemas; el aprendizaje basado en competencias garantiza que se satisfagan las necesidades del sector productivo; y el conectivismo explica cómo aprender en la era digital.

Aprendizaje social		
Constructivismo	Conectivismo	Aprendizaje basado en competencias

#### 2.1.1 Constructivismo:

El constructivismo es una filosofía de enseñanza basada en el concepto de que el aprendizaje (cognición) es el resultado de la «construcción mental». Los estudiantes construyen su propia comprensión reflexionando sobre sus experiencias personales y relacionando el nuevo conocimiento con lo que ya saben. En el constructivismo, el aprendizaje no se considera una copia o reproducción de la realidad, sino un proceso mediante el cual el estudiante desarrolla una representación personal del objeto o contenido que desea aprender. Así, el aprendizaje se conceptualiza como un proceso activo de construcción (o reconstrucción) del conocimiento, y el papel del docente es el de promotor de este proceso interno. En esta filosofía, los estudiantes tienen un rol activo en la construcción de su conocimiento para garantizar un aprendizaje significativo.

Este proceso exige que el estudiante relacione información nueva y sustancial con sus conocimientos y experiencias previas, trascendiendo la memorización de contenido inconexo para lograr la construcción de significado. En consecuencia, los estudiantes comprenden lo que han aprendido y entienden el alcance y la relevancia de los nuevos conocimientos tanto en el ámbito académico como en la vida cotidiana.

En consecuencia, la enseñanza sugiere que los estudiantes asimilen no solo los conceptos científicos involucrados, sino también cómo pueden aplicar ese conocimiento de manera significativa para su vida y la de quienes los rodean. Por lo tanto, en SUMMA University, el aprendizaje se entiende como el proceso mediante el cual los estudiantes desarrollan habilidades y actitudes que les permiten construir conocimiento y actuar con flexibilidad en diferentes contextos.

El enfoque constructivista de SUMMA University se basa en cuatro principios de aprendizaje:

Aprendizaje autogestionado:

Se entiende como un principio según el cual los estudiantes son responsables de su propio proceso de aprendizaje. El estudiante supervisa sus objetivos académicos y motivacionales, gestiona los recursos humanos y materiales, y tiene en cuenta las decisiones y el desempeño de todos los procesos de aprendizaje.

### **Aprendizaje significativo**

Esto significa que los estudiantes reconocen sus conocimientos previos. De esta manera, adquieren nuevos conocimientos que se apoyan en lo que ya saben, lo que les permite comprenderlos mejor. Este reconocimiento identifica experiencias previas que pueden ser relevantes. Para que esto ocurra, la nueva información debe estar sustancialmente relacionada con los contenidos que los estudiantes ya conocen.

### **aprendizaje contextualizado**

Esto implica analizar las necesidades sociales y productivas del entorno para garantizar la pertinencia del plan de estudios de SUMMA University. El aprendizaje se optimiza en un contexto de cooperación, donde los logros individuales se traducen en beneficios para el grupo. Además, el profesorado tiene una gran responsabilidad al seleccionar un contexto de interés para que los estudiantes aprendan una materia en particular.

### **aprendizaje colaborativo**

Describe una situación en la que se espera que se produzcan formas específicas de interacción que conduzcan al logro del aprendizaje. Estas interacciones deben incluir un objetivo y estar mediadas por un entorno que facilite el aprendizaje.

En resumen, SUMMA University adopta el enfoque constructivista, ya que este implica un rol activo del estudiante en el proceso de aprendizaje. La institución comprende el papel del profesor como guía permanente y reconoce los principios básicos de la interacción enseñanza-aprendizaje, que incluyen la recuperación de conocimientos previos, la comprensión del aprendizaje como un proceso y su enfoque en la realización de tareas evaluables.

## **2.1.2 Aprendizaje basado en competencias**

Las competencias se definen como capacidades integradas y complejas que la educación debe inculcar en los estudiantes para que puedan actuar como individuos responsables en diferentes situaciones y contextos de la vida social y personal. SUMMA University considera las siguientes tres características de las competencias:

1. Las competencias articulan conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales, pero van más allá. Acumular conocimientos no implica necesariamente adquirir competencia. La suma de conocimientos y habilidades tampoco conduce a la competencia. El dominio de una competencia implica un paso más allá: requiere que, de entre todo el conocimiento que se posee (o al que se tiene acceso), se seleccione el conocimiento relevante para la situación particular (descartando el conocimiento que se posee pero que no resulta útil en ese contexto específico) para resolver el problema o desafío en cuestión.
2. Las competencias están vinculadas a rasgos de la personalidad, pero se aprenden: poseer cierta inteligencia de forma innata es un buen punto de partida, pero no garantiza el dominio de la competencia. Las competencias deben desarrollarse mediante formación inicial, formación continua y experiencia a lo largo de la vida. Una persona puede ser competente hoy y no mañana; puede ser competente en un contexto y no en otro desconocido. Por lo tanto, la competencia tiene un carácter recurrente de crecimiento continuo.
3. Las competencias se entienden en la práctica, pero también en la reflexión. Tener una dimensión práctica no implica la repetición mecánica y acrítica de ciertos patrones de acción. Al contrario, para ser competente es fundamental una reflexión profunda que nos aleje de la estandarización del comportamiento.

SUMMA University considera que un currículo educativo centrado únicamente en la enseñanza de contenidos es insuficiente para responder a las demandas y desafíos de la sociedad. Por lo tanto, es necesario replantear el enfoque curricular de la educación superior, incluyendo la evaluación, las estrategias de enseñanza y la formación docente. El currículo basado en competencias se crea a partir del estudio y análisis del contexto local, regional, nacional e internacional, factores decisivos para identificar las necesidades que justifican y sustentan la existencia de un programa

académico. Una vez identificadas las competencias requeridas, es necesario categorizarlas, jerarquizarlas y priorizarlas para asegurar el logro de los resultados de aprendizaje deseados, relevantes para las particularidades de cada profesión.

En consecuencia, el plan de estudios de SUMMA University se basa en los siguientes bloques de competencias para abarcar de manera integral el conocimiento que se espera que los estudiantes dominen:

### **Competencias básicas o generales**

Constituyen la base sobre la cual se desarrollan otras competencias. Estas competencias son comunes a todos, permitiendo el análisis, la comprensión, la resolución de problemas cotidianos y, por lo tanto, posibilitando que los estudiantes procesen información de cualquier tipo.

### **Competencias transversales o genéricas**

Estas competencias proporcionan las herramientas necesarias para que un trabajador analice problemas, evalúe estrategias y ofrezca soluciones pertinentes en situaciones nuevas. Son imprescindibles en cualquier puesto de trabajo o actividad productiva y fomentan la empleabilidad.

### **Competencias específicas**

Estas competencias se identifican mediante estándares nacionales e internacionales, así como mediante ejercicios de validación con el sector productivo o procesos de evaluación de comunidades académicas y estándares internacionales. Por ello, a veces se las denomina competencias profesionales. Las competencias específicas están orientadas a capacitar a una persona para desarrollar sus propias funciones productivas dentro de una ocupación o funciones comunes a un conjunto de ocupaciones.

## **2.1.3 Conectivismo**

El conectivismo es una teoría del aprendizaje promovida por Stephen Downes y George Siemens. Considerada una teoría del aprendizaje para la era digital, busca explicar el aprendizaje complejo en un mundo digital y social en constante evolución. Por lo tanto, adquiere una importancia innegable en el proceso de educación en línea. El conectivismo permite a SUMMA University establecer diversas directrices para la práctica docente. Este nuevo enfoque del aprendizaje se inscribe en un contexto donde la tecnología desempeña un papel fundamental y responde a los avances que han configurado nuevas dinámicas sociales.

En el conectivismo, el aprendizaje se define como el proceso de construcción de conocimiento, no controlado completamente por el individuo y mediado por un entorno de elementos externos no organizados y en constante cambio. Además, el aprendizaje se produce en el cerebro del estudiante, pero también puede ocurrir fuera de él, cuando se almacena y manipula mediante la tecnología. Asimismo, el conectivismo concibe el aprendizaje como un proceso de formación de redes cuyo agente principal es el propio estudiante. La red conecta nodos que representan entidades externas como individuos, organizaciones, bibliotecas, sitios web, wikis, libros, revistas y bases de datos, entre otros.

De esta manera, se fomenta el aprendizaje para generar la creación de esta red donde todos los nodos están conectados, produciendo una fuente de conocimiento complejo. Por lo tanto, el aprendizaje se basa en la capacidad de discernir entre las innumerables fuentes de información disponibles para seleccionar la información adecuada. La información cambia a gran velocidad, por lo que la capacidad de reconocer los cambios en el entorno y evaluar su impacto es esencial en el proceso de toma de decisiones.

Los principios del conectivismo son:

- El aprendizaje y el conocimiento dependen de la diversidad de opiniones.
- El aprendizaje es un proceso de conexión de nodos especializados o fuentes de información.
- El aprendizaje puede residir en dispositivos no humanos.
- La capacidad de saber más es más importante que lo que se sabe en un momento dado.

- Alimentar y mantener las conexiones es necesario para facilitar el aprendizaje continuo.
- La capacidad de ver conexiones entre campos, ideas y conceptos es una habilidad clave.
- La actualización (conocimiento preciso y actual) es el objetivo de todas las actividades de aprendizaje del conectivismo.
- La toma de decisiones es, en sí misma, un proceso de aprendizaje. La elección de qué aprender y la interpretación de la información entrante se ven a través del prisma de una realidad cambiante. Una decisión acertada hoy puede ser errónea mañana debido a las alteraciones en el entorno informativo que la afectan.

Partiendo de estos principios, se puede afirmar que el aprendizaje es un proceso de autoorganización, en el sentido de que depende de la correcta conexión con fuentes externas de información. Además, para que los principios del conectivismo se integren en la práctica docente, SUMMA University incorpora los siguientes elementos a su plataforma en línea:

- Un espacio donde estudiantes y profesores pueden comunicarse mediante mensajería interna, foros, chats, etc.
- Un espacio para la autoexpresión: un blog personal asociado al estudiante que le permita publicar y compartir sus conocimientos.
- Un espacio para foros de debate y diálogo, chats, etc.
- Un espacio para buscar conocimiento archivado: servicios de biblioteca virtual en línea.
- Un espacio para aprender de forma estructurada: donde se proponen secuencias de tareas para dominar los objetivos de aprendizaje.
- Un espacio para experimentar con nuevos enfoques o ideas.

En resumen, el conectivismo proporciona la base para comprender cómo las tecnologías de la información y la comunicación pueden promover eficazmente la generación de aprendizaje social.

#### **Integración del modelo de aprendizaje social.**

El modelo de Aprendizaje Social de SUMMA University integra los conceptos descritos anteriormente para el desarrollo de sus programas en línea. La implementación de este modelo se relaciona con la organización universitaria en todos los niveles institucionales. El modelo permite a la institución llevar a cabo el proceso de aprendizaje en línea, ofreciendo un entorno de aprendizaje innovador, amigable y seguro. Este entorno virtual garantiza el aprendizaje colaborativo, la integración de los servicios estudiantiles, el registro de interacciones, el acceso a recursos de aprendizaje adecuados y la evaluación de los resultados del aprendizaje.

Para garantizar la implementación del modelo de Aprendizaje Social, SUMMA University establece directrices claras y específicas para la optimización de los principios educativos. Estas directrices se organizan en tres ámbitos: directrices curriculares, proceso de virtualización de cursos y metodología, y estructura del curso.

#### **Directrices curriculares**

El desarrollo curricular de SUMMA University responde a la misión institucional y al modelo educativo de la institución. Se basa en un proceso de identificación de las necesidades del sector productivo, que posteriormente se traduce en resultados de aprendizaje específicos, basados en competencias, para cada curso. Este proceso tiene como objetivo garantizar la pertinencia de los programas y el currículo.

#### **Proceso para el curso “Virtualización”**

El proceso de virtualización de recursos para el aprendizaje en línea exige comprender los factores y condiciones que deben cumplirse para garantizar la eficacia de las herramientas y los materiales disponibles. El proceso está diseñado para que los estudiantes se conviertan en aprendices estratégicos capaces de aprender y resolver problemas, y, sobre todo, de encontrar aplicaciones prácticas al conocimiento adquirido al completar el curso.

### Metodología y estructura del curso

En el diseño de cada curso debe reflejarse el modelo de aprendizaje de la Universidad y es donde se implementan todas las estrategias descritas hasta el momento. La metodología exige la participación activa del alumnado, la cual se fomenta y, por lo tanto, se considera parte de la evaluación. La estructura del curso incorpora claramente los tres pilares del aprendizaje social de la Universidad: constructivismo, aprendizaje basado en competencias y conectivismo.

La gama de recursos disponibles se describirá en detalle en la sección “Entorno en línea” de este catálogo.

## 2.2 Entorno en línea de SUMMA University

El entorno virtual de SUMMA University es un aula virtual que permite a los estudiantes comunicarse entre sí, ver presentaciones o videos, acceder al contenido de los cursos, interactuar con otros participantes y utilizar recursos en línea en grupos de trabajo. Está concebido como una herramienta para implementar el Modelo de Aprendizaje Social. Con su nombre de usuario y contraseña, los estudiantes acceden a un entorno de aprendizaje seguro que es la versión virtual de un aula. Al entrar, encuentran una página de bienvenida con toda la información necesaria para navegar por la experiencia de SUMMA University, incluyendo un calendario de actividades, acceso a los cursos académicos, un centro de comunicaciones, enlaces a las redes sociales de SUMMA University y una sección de perfil de estudiante.

Una vez que los estudiantes accedan a un curso académico, encontrarán los siguientes cuatro módulos que les ayudarán a mantener organizado el contenido del curso:

- 1) Brújula del conocimiento.
  - a) guía a los estudiantes a lo largo del curso. Incluye un video de bienvenida del profesor con información general y pautas sobre el curso. Otro componente importante es el Plan de Trabajo, que describe la estrategia recomendada para los estudiantes. Además, incluye una autoevaluación para identificar el nivel de conocimientos previos de los participantes.
- 2) Módulos de aprendizaje.
  - a) Este entorno incluye el contenido teórico y práctico del curso, estructurado en las siguientes fases:
    - (i) Situación empresarial. Los conceptos y objetivos principales del curso se introducen mediante una situación empresarial real. Esta fase plantea varias preguntas abiertas que los estudiantes deberán responder a medida que avance el curso. Esta fase incluye:
      - a. Introducción,
      - b. Breve resumen de los conceptos esenciales
      - c. Contenido teórico de la unidad en archivos PDF descargables y vídeos.
      - d. Vídeos de profesores en los que se exponen de forma práctica las ideas principales de la unidad.
      - e. Vídeos de profesores que explican en detalle una idea o punto que merece especial atención, siempre con un ejemplo práctico. Es un recurso para asignaturas cuantitativas.
      - f. Identificación del problema. En esta fase, el estudiante, tras haber comprendido y retenido la esencia de la unidad didáctica, asumirá un rol diferente, visualizando un recurso audiovisual y leyendo artículos relacionados con el temario para identificar los factores clave que permitan resolver la situación empresarial planteada.
      - g. Movilización del conocimiento. El estudiante podrá aplicar lo aprendido previamente resolviendo uno o más casos prácticos basados en la realidad. Se fomentará el trabajo en equipo para llegar a una solución conjunta. Se espera la participación activa e interacción entre los estudiantes y con el profesorado en el foro.

- h. Informe. Los estudiantes completarán una serie de evaluaciones que servirán para medir sus conocimientos y habilidades adquiridas. Este módulo también incluye:
  - i. Clase síncrona. El profesor repasa los elementos fundamentales del curso e incluye recomendaciones para su consideración a través de una herramienta síncrona que permite a los estudiantes enviar preguntas. La clase se graba para que los estudiantes puedan acceder al contenido una vez finalizada y revisarlo.
  - ii. Evaluación del curso. Su realización es obligatoria para poder acceder al examen final, garantizando así que todos los estudiantes que se presenten al examen reflejen su opinión sobre el profesor, la universidad, el contenido del curso y los recursos utilizados. Además, los estudiantes pueden realizar sugerencias al equipo docente.

### 3) Centro de Conocimiento

- a) Se trata de un entorno donde el estudiante puede consultar recursos en línea que tanto el profesor como los alumnos consideren necesarios para el desarrollo de las actividades de aprendizaje del curso. Este módulo ofrece enlaces a los recursos de la biblioteca virtual de AQUINAS, EBSCO y e-Libro.

### 4) Módulo de Evaluaciones.

Los estudiantes pueden acceder a las evaluaciones del curso. Una vez que el profesor haya calificado las evaluaciones, los estudiantes podrán acceder a este módulo para consultar sus calificaciones y comentarios. El examen final está incluido en este módulo y evalúa los resultados de aprendizaje que los estudiantes han adquirido durante el curso.

#### herramientas de interactividad

El entorno en línea también ofrece a los participantes acceso al “Centro de Comunicación” para apoyar todas las formas de comunicación síncrona y asíncrona, incluido el correo electrónico oficial de la universidad, debates en hilos, salas de chat y otros medios, a veces con el instructor actuando como moderador.

## 2.3 Evaluación y garantía de calidad (GC)

Los procesos de la Universidad se supervisan periódicamente para garantizar su alineación con la misión, la visión y los objetivos de la Institución. El profesorado, el personal administrativo y los empleados trabajan conjuntamente para asegurar que la estructura e integridad de la organización se mantengan con un compromiso con la calidad y la mejora continua en todos los niveles de la Institución.

SUMMA University cuenta con un Consejo Asesor integrado por profesionales de los campos en los que la institución ofrece programas, quienes no son empleados ni tienen contrato con ella. Este Consejo se reúne al menos al inicio de cada año calendario y asesora a la institución sobre si los objetivos, el plan de estudios y los materiales didácticos de sus programas educativos preparan adecuadamente a los estudiantes con las habilidades, el conocimiento y las capacidades necesarias para incorporarse al mercado laboral actual en los campos relacionados con dichos programas.

## 2.4 Políticas académicas

### 2.4.1 Período académico

Un trimestre es un período de cuatro (4) semanas durante el cual el estudiante debe completar todos los cursos en los que se ha matriculado. Un año académico consta de doce (12) trimestres. Se recomienda a los estudiantes matricularse en un (1) curso por trimestre.

### 2.4.2 Definición de hora de crédito

SUMMA University utiliza una variación de la unidad Carnegie tradicional para medir el tiempo que los estudiantes en línea dedican al aprendizaje del curso. Por lo tanto, un crédito semestral se mide por los resultados de aprendizaje alcanzados

a través de 15 horas de participación estudiantil "en clase" y 30 horas "fuera de clase" por cada crédito semestral asignado a un curso.

académica "en clase" puede incluir, entre otras cosas:

- Entrega de un trabajo académico.
- Escuchar clases magistrales o seminarios web (síncronos o asíncronos).
- Presentando un examen.
- Un tutorial interactivo o instrucción asistida por ordenador.
- Asistir a un grupo de estudio asignado por la institución.
- Contribuir a un debate académico en línea.
- Iniciar contacto con un miembro del profesorado para formular una pregunta sobre la materia académica estudiada en el curso.

La preparación del curso "fuera de clase" suele ser:

- Tareas escolares, como tiempo de lectura y estudio.
- Completar tareas y proyectos.

SUMMA University mide y documenta el tiempo que les toma a los estudiantes alcanzar los resultados de aprendizaje y especifica el tiempo de participación académica y preparación del curso para cada curso con el fin de cumplir con el estándar de horas de crédito por semestre.

### 2.4.3 Sistema y escala de calificaciones

Los profesores proporcionarán a los estudiantes evaluaciones de desempeño para cada curso. La calificación se basa en los resultados de las tareas, exámenes y otros criterios establecidos en el programa de cada curso. Las calificaciones se publican una semana después de la finalización de cada semestre en el expediente del estudiante y son enviadas por el profesor a través del correo electrónico de la universidad. La información sobre las calificaciones de los estudiantes estará protegida de conformidad con la Ley de Privacidad. La siguiente tabla identifica la escala de calificaciones de la universidad y su promedio de calificaciones equivalente para el cálculo del promedio general (GPA):

#### 2.4.3.1 Escala de calificaciones

Calificación	Puntos de calidad	Porcentaje
A+	4.00	96 puntos o más
A	3,75	91-95
B+	3.50	86 – 90
B	3.00	80 – 85
C+	2.50	70 – 79
do	2.00	60 – 69
D+	1.50	55 - 59
D	1.00	50 - 54
F	0	49 o menos

Además de las calificaciones descritas anteriormente, estas letras se utilizan para indicar el estado de la calificación de un curso y no tienen ningún efecto en el cálculo del promedio de calificaciones (GPA).

I	Incompleto
W	Retirado del curso
T	Crédito transferido

### 2.4.3.2 Cálculo del promedio de calificaciones (GPA)

Al final de cada semestre, se calcula el promedio de calificaciones (GPA) de cada estudiante. Este promedio se calcula considerando el resultado académico del semestre y es acumulativo durante todo el periodo de inscripción del estudiante en la Universidad. El GPA es el promedio de puntos de calidad por crédito cursado. En SUMMA University, el GPA acumulativo mínimo para la graduación es de 3.00 («B») para los programas de posgrado y de 2.00 («C») para los programas de pregrado y posgrado.

La puntuación de un curso se calcula multiplicando el número de créditos por los puntos de calidad obtenidos. Los puntos se suman para todos los cursos y se dividen entre el número total de créditos para obtener el promedio general de calificaciones (GPA).

### 2.4.4 Apelar una calificación

Los estudiantes pueden apelar una calificación que consideren que se asignó por error o por algún motivo ajeno al desempeño del profesor. El plazo para apelar es de 30 días a partir de la fecha de publicación de la calificación del curso.

Se anima al estudiante a apelar una calificación si un profesor utiliza criterios diferentes a los aplicados a otros estudiantes del curso. Asimismo, si la calificación o evaluación de competencias se desvía sustancialmente de los criterios establecidos por el profesor, tal como se indica en el programa del curso.

#### Procedimiento

Si un estudiante cree que su calificación ha sido asignada de forma errónea o arbitraria, debe contactar al profesor. El objetivo de esta comunicación es llegar a un entendimiento mutuo sobre la calificación, el proceso de asignación y corregir cualquier error en la misma.

Si el problema no se puede resolver, el estudiante tiene derecho a apelar la calificación mediante un proceso formal de resolución. Este proceso formal comienza con la presentación de una "Solicitud de Apelación de Calificación". Esta comunicación se envía por correo electrónico a la Oficina de Registro y debe contener la siguiente información:

El estudiante deberá incluir una solicitud de revisión de la calificación y proporcionar evidencia de que la calificación es incorrecta o se otorgó arbitrariamente, según se define en esta política.

El estudiante deberá proporcionar una declaración completa que describa y documente exhaustivamente todas las pruebas que respaldan su afirmación.

La Oficina de Registro designará un comité integrado por un funcionario académico y uno o más profesores con experiencia en el curso objeto de la apelación. El miembro del comité solicitará al profesor involucrado en la apelación que presente una respuesta por escrito. Tras evaluar las pruebas y escuchar a todas las partes involucradas, el comité emitirá una decisión y propondrá una resolución. El miembro del comité comunicará la decisión a todas las partes involucradas a la mayor brevedad. El acta de la decisión del comité se incorporará al expediente académico oficial del estudiante. Ambas partes tienen derecho a apelar la decisión del comité.

Si alguna de las partes desea apelar la decisión del panel, deberá presentar una solicitud de apelación por escrito ante la persona designada por el presidente. Dicha solicitud deberá enviarse por correo electrónico a la Oficina de Registro dentro de los 10 días calendario posteriores a la notificación de la decisión del panel. El director de Asuntos Académicos designará a un nuevo evaluador para revisar todas las pruebas, registros, evaluaciones y decisiones del panel. Tras la revisión, el evaluador designado emitirá una decisión y la comunicará a todas las partes involucradas a la mayor brevedad posible. La decisión determinará una de las siguientes opciones: a) confirmar las conclusiones del panel, b) revocar las conclusiones del panel, c) solicitar al panel que proporcione información adicional, o d) el evaluador determinará sus propias conclusiones. La decisión del evaluador designado es definitiva e inapelable conforme a cualquier otra normativa.

#### **2.4.5 Participación y compromiso estudiantil**

La participación y el compromiso estudiantil son fundamentales para el aprendizaje. El compromiso implica que los estudiantes dediquen tiempo y energía al estudio de los materiales y habilidades del curso, demuestren dicho aprendizaje, interactúen de manera significativa con sus compañeros en la clase virtual y se involucren emocionalmente con su propio proceso de aprendizaje. El modelo de Aprendizaje Social busca lograr esto al despertar el interés de los estudiantes por el contenido del curso, integrando aplicaciones prácticas y técnicas de dramatización para que disfruten del aprendizaje y/o las interacciones. Esto se ha incorporado deliberadamente a los cursos desde el proceso de diseño. Por lo tanto, SUMMA University cree en su modelo de aprendizaje social, según el cual los estudiantes solo aprenden verdaderamente cuando participan en la comunicación con otros sobre lo que están aprendiendo, realizan una serie de tareas apropiadas para aplicar sus habilidades y conocimientos, y reciben retroalimentación de sus compañeros y profesores.

Al mismo tiempo, se hace hincapié en el seguimiento de la participación y la entrega de tareas de los estudiantes por curso para contactar a aquellos que se están quedando atrás. Si un estudiante no participa activamente en un curso durante una semana, el asesor académico se pondrá en contacto con él para determinar las circunstancias que le impiden participar, ofrecerle consejos sobre técnicas de gestión del tiempo y establecer un plan de acción para ayudarlo.

#### **2.4.6 Política de cursos repetidos**

En los programas de posgrado, un curso en el que se obtiene una calificación de 2.50 ("C+") debe repetirse. Solo se utiliza la calificación más alta para el cálculo del promedio general acumulado una vez aprobado el curso. Sin embargo, todos los intentos se registrarán en el expediente académico. El curso repetido aparecerá entre corchetes en el expediente. Los estudiantes tienen una oportunidad para repetir un curso que hayan aprobado y en el que se les haya asignado una calificación, con el fin de mejorar su nota. No se pueden repetir más de dos (2) cursos en un programa de posgrado. Todos los intentos se registrarán en el expediente. No se permite repetir cursos para el cálculo del promedio general después de la graduación. Todos los créditos cursados se consideran para el cálculo del estatus académico.

Habilitación de exámenes. El estudiante habrá activado un Plan de Calificación personalizado en el módulo de Apoyo Académico, disponible en su plataforma virtual. En este espacio, encontrará las asignaturas en las que no ha alcanzado el nivel promedio del grupo, pudiendo solicitar su activación tras consultar las condiciones generales. La asignatura estará habilitada durante un (1) mes, tiempo durante el cual el estudiante dispondrá del material de estudio para su preparación. El estudiante podrá realizar un máximo de una (1) calificación por mes, notificando a su tutor académico, por correo electrónico, con una antelación mínima de diez (10) días hábiles a la fecha solicitada para la calificación.

La calificación obtenida en el Plan de Habilitación tendrá carácter de nota final, siendo aprobatoria con una calificación mínima de 3.00 (B) para programas de posgrado y 2.00 (C) para programas de pregrado. El Plan de Habilitación se desarrolla sin apoyo docente. Las actividades evaluativas son: autoevaluación inicial, informe de cada clase y examen final.

El costo de cada Plan de Habilitación se informará al estudiante antes de su activación.

#### **2.4.7 Expedientes académicos / Transcripciones**

Una copia oficial del expediente académico de un estudiante de SUMMA University, que lleva el sello oficial de la Universidad y la firma del secretario Académico, se denomina certificado de estudios. Las solicitudes de certificados de estudios deben enviarse por escrito a [registrar@summauniversity.edu](mailto:registrar@summauniversity.edu) y adjuntar un pago de \$10.00 por copia.

Dado que el Registro solo puede verificar la autenticidad de los cursos realizados en SUMMA University, las transcripciones confiadas a la Universidad por otras instituciones no pueden duplicarse ni entregarse al estudiante ni a otras personas externas sin el permiso expreso por escrito de la institución y del estudiante.

#### **2.4.8 Política de retiro**

Para darse de baja de un curso o de la Universidad, debe completar y enviar el Formulario de Baja a la Oficina de Registro. La fecha de baja se utilizará para calcular cualquier reembolso aplicable, de acuerdo con la Política de Reembolsos descrita en este Catálogo. La fecha de baja entra en vigor a partir de la fecha en que el estudiante notifica oficialmente a la Oficina de Registro mediante la entrega del Formulario de Baja. Puede comunicarse con la Oficina de Registro por teléfono al (786) 477-6455 o por correo electrónico a [registrar@summauniversity.edu](mailto:registrar@summauniversity.edu).

Los estudiantes pueden darse de baja de un curso por cualquier motivo. Estas son las directrices por seguir cuando un estudiante se da de baja de un curso:

1. El estudiante que se retire de todos los cursos durante la primera semana del trimestre (por ejemplo, el “período de adición/eliminación”) se considerará que ha cancelado su inscripción y recibirá un reembolso completo de la matrícula.
2. A un curso del que se retire después de la primera semana del trimestre y antes de la última semana del trimestre se le asignará una calificación de “W” (retirado) para ese curso.
3. Un curso del que uno se retire durante la última semana del trimestre resultará en una calificación de “F” (suspense) para ese curso.
4. La Institución puede dar de baja a un estudiante a su discreción por progreso insuficiente, falta de pago de la matrícula y/o cuotas, o incumplimiento de las normas y reglamentos descritos en el Catálogo (Baja Administrativa).
5. Un estudiante no puede darse de baja de un curso después de haber obtenido una calificación de "I" (incompleto). Si un estudiante desea darse de baja de la universidad mientras un curso está incompleto, la calificación de "I" cambiará a una "F" (suspense).
6. Los reembolsos correspondientes están sujetos a los términos de la Política de Reembolsos descrita en el Catálogo.

#### **Período de adición/eliminación**

Durante la primera semana de clases, el estudiante puede añadir o eliminar cursos sin penalizaciones. Este periodo se conoce como el «periodo de adición/eliminación». Una vez finalizada la primera semana, los cursos eliminados estarán sujetos a la Política de Reembolso descrita en este catálogo. Los estudiantes no podrán añadir cursos después de la primera semana de clases.

#### **Curso incompleto**

Se puede otorgar una calificación de "Incompleto" por circunstancias ajenas a la voluntad del estudiante que le impidan completar el curso en el plazo establecido. Los estudiantes pueden solicitar la calificación de "Incompleto" a su profesor/a por correo electrónico, adjuntando la documentación que acredite las circunstancias excepcionales. Salvo en casos de emergencia médica, la solicitud de "Incompleto" debe realizarse antes de la última semana del semestre. Una vez concedida la calificación de "Incompleto", el estudiante dispone de 30 días adicionales para completar las tareas pendientes. La calificación de "I" (Incompleto) se asignará y permanecerá en el expediente académico del estudiante hasta que se completen las tareas y se publique la calificación final, o hasta que finalicen los 30 días. Si las tareas no se completan en 30 días, se les asignará una calificación de cero, que se promediará en la calificación final. Los profesores deben obtener la aprobación del Director de Asuntos Académicos antes de otorgar una calificación de "Incompleto".

Entre las circunstancias atenuantes ajenas al control del estudiante que pueden dar lugar a una calificación de incompleto se incluyen:

- Fallecimiento de un familiar directo de un estudiante.
- Enfermedad o lesión del estudiante
- Enfermedad o lesión de un familiar directo del estudiante
- cambio o traslado del horario de trabajo involuntario del estudiante
- Servicio de jurado o participación directa en un proceso judicial en curso
- Estudiante llamado al servicio militar activo

#### **2.4.9 Permiso de ausencia**

Los estudiantes pueden solicitar una licencia académica por motivos de salud, una emergencia familiar grave, servicio militar, circunstancias laborales excepcionales o circunstancias personales críticas que les impidan cursar estudios durante un período prolongado. Deben enviar una solicitud formal, junto con la documentación que acredite la situación, a la Oficina de Registro para su consideración por correo electrónico a [registrar@summauniversity.edu](mailto:registrar@summauniversity.edu). La licencia académica tiene una duración máxima de 180 días y el estudiante debe notificar a la universidad al menos dos semanas antes del inicio de cada semestre.

#### **2.4.10 Readmisión**

La readmisión es el proceso mediante el cual los estudiantes solicitan nuevamente su admisión a la universidad después de al menos 12 meses de inactividad académica o tras haber sido puestos en una situación académica que requiere readmisión. Los estudiantes deben presentar una nueva solicitud que será revisada por el Director de Admisiones.

#### **2.4.11 Situación académica**

Todas las acciones académicas se reflejan en los boletines de calificaciones y expedientes académicos. Cada acción académica se genera al finalizar el curso. A continuación, se presenta una lista de las acciones académicas de SUMMA University implementadas por el profesorado y los departamentos académicos.

##### **Libertad condicional**

La suspensión académica es una medida temporal que permite a la Universidad concentrar sus recursos en abordar y corregir las causas del bajo rendimiento académico. No se trata de una medida punitiva, sino de una advertencia y un periodo para la mejora necesaria. Esta medida se aplica cuando el promedio general acumulado (GPA) de un estudiante desciende por debajo de 3.00 (o equivalente a una "B") para programas de posgrado o 2.00 (o equivalente a una "C") para programas de pregrado. La suspensión académica se mantendrá hasta que el GPA alcance o supere el nivel de 3.00 (o equivalente a una "B") para programas de posgrado o 2.00 (o equivalente a una "C") para programas de pregrado. Si un estudiante cumple con los requisitos, se tomarán medidas correctivas para evitar la suspensión académica. Un estudiante en suspensión académica durante más de un semestre solo podrá matricularse en un máximo de una (1) asignatura en el semestre siguiente.

##### **Suspensión académica**

Un estudiante en período de prueba será suspendido si no alcanza un promedio general de calificaciones (GPA) de 3.00 (o equivalente a una calificación de "B") para programas de posgrado o de 2.00 (o equivalente a una calificación de "C") para programas de pregrado durante dos (2) semestres consecutivos. El estudiante suspendido académicamente deberá presentar una solicitud de readmisión acompañada de una carta (o correo electrónico) donde se indiquen las razones de sus dificultades académicas previas y la estrategia para alcanzar un GPA de 3.00 (o equivalente a una calificación de "B") o superior para programas de posgrado o de 2.00 (o equivalente a una calificación de "C") o superior para programas de pregrado. Al recibir la solicitud de readmisión, el Director de Asuntos Académicos revisará el expediente del estudiante. Con base en esta revisión, el Director podrá suspender al estudiante por un período de un (1) semestre académico o tomará una decisión sobre su readmisión.

### **Exclusión académica**

Un estudiante readmitido tras una suspensión académica que no alcance un promedio mínimo de calificaciones de 3.00 (o equivalente a una "B" en programas de posgrado) o de 2.00 (o equivalente a una "C" en programas de pregrado) durante el semestre siguiente a la suspensión, será excluido de la Universidad. La expulsión es la sanción académica más grave y la readmisión no se considerará hasta que haya transcurrido un período mínimo de suspensión de un (1) año.

### **Buena reputación**

Los estudiantes mantienen un buen rendimiento académico siempre que su conducta académica no los coloque en período de prueba, suspensión o expulsión. Se considera buen rendimiento académico tener un promedio general acumulado superior a 3.00 (calificación "B") para programas de posgrado o 2.00 (calificación "C") para programas de pregrado.

Notificación oficial de cambios en el estatus académico

Las notificaciones de cambio de estatus académico se enviarán por correo electrónico a la dirección de correo electrónico del estudiante en SUMMA University.

### **2.4.12 Requisitos de graduación**

Requisitos para obtener el título de Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas (EMBA):

Para obtener un título de EMBA, el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos de graduación:

- Haber completado satisfactoriamente los requisitos del programa para la obtención del título.
- Aceptación de toda la información requerida para la admisión y la transferencia de créditos por parte de SUMMA University.
- Finalización exitosa del programa (42 créditos).
- Un promedio mínimo acumulativo de calificaciones (GPA) de 3.00 "B" para el programa de grado.
- Los estudiantes deben haber saldado todas sus obligaciones financieras con SUMMA University.

Requisitos para obtener el título de Maestría en Ciencias (MS):

Para obtener un título de Maestría, el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos de graduación:

- Haber completado satisfactoriamente los requisitos del programa para la obtención del título.
- Aceptación de toda la información requerida para la admisión y la transferencia de créditos por parte de SUMMA University.
- Finalización exitosa del programa: 36 créditos.
- Un promedio mínimo acumulativo de calificaciones (GPA) de 3.00 "B" para el programa de grado.
- Los estudiantes deben haber saldado todas sus obligaciones financieras con SUMMA University.

Requisitos para obtener el título de Maestría en Educación (M.Ed.):

Para obtener el título de Maestría en Educación, el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos de graduación:

- Haber completado satisfactoriamente los requisitos del programa para la obtención del título.
- Aceptación de toda la información requerida para la admisión y la transferencia de créditos por parte de SUMMA University.
- Finalización exitosa del programa (36 créditos).
- Un promedio mínimo acumulativo de calificaciones (GPA) de 3.00 "B" para el programa de grado.
- Los estudiantes deben haber saldado todas sus obligaciones financieras con SUMMA University.

### **2.4.13 Honores de graduación**

La política para otorgar la graduación con honores, establecida por SUMMA University, prevé honrar en cada graduación aproximadamente al 15 por ciento de los estudiantes que han obtenido los promedios de calificaciones más altos.

El 5% superior con un promedio de calificaciones de 4.0 recibirá la distinción de "Máximos Honores" o "Summa Cum Laude".

El 5% siguiente recibirá la distinción de "Con Gran Honor" o "Magna Cum Laude".

El siguiente 5% recibirá la distinción "Con Honores" o "Cum Laude".

La distinción correspondiente se incluirá automáticamente en el expediente académico final y en el diploma del estudiante.

### 3. Programa académico y planes de estudio

#### 3.1 Programas de Maestría

##### 3.1.1 Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas (EMBA)

###### Objetivos del programa:

La Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas está diseñada para formar líderes emprendedores que generen un gran valor económico y social. Los objetivos de aprendizaje específicos son:

- Aplicar con éxito técnicas de gestión utilizando los recursos disponibles.
- Evaluar datos financieros para resolver problemas y fundamentar las decisiones empresariales.
- Diferenciar entre las funciones empresariales primarias, que incluyen contabilidad, economía, finanzas, administración y marketing.
- Proponer soluciones innovadoras a problemas empresariales dinámicos y estratégicos.
- Comparar los mercados económicos de América del Norte y del Sur utilizando perspectivas de negocios globales.

###### Descripción del programa:

El programa Executive MBA de SUMMA University está diseñado para preparar a ejecutivos de alto rendimiento, capaces de tomar decisiones creativas y realistas para afrontar entornos empresariales cada vez más desafiantes y dinámicos.

###### Plan de estudios:

Número de curso	Título del curso	Horas de crédito
MAN 511	Gestión del Cambio Organizacional y Liderazgo	3
MKT 512	Marketing Estratégico	3
ACT 513	Contabilidad Gerencial	3
MKT 514	Comunicación Estratégica	3
FIN 522	Análisis Financiero y de Inversiones	3
ACT 523	Análisis de Costos Para la Toma de Decisiones	3
ENT 521	Emprendimiento y Plan de Negocios	3
MAN 524	Gestión Comercial: Ventas y Planificación	3
MAN 532	Dirección Estratégica: Búsqueda De La Excelencia Competitiva	3
FIN 541	Gestión Financiera	3
MAN 542	Instrumentos De Gestión Y Control	3
MAN 534	Proyecto Y Gestión De Procesos	3
MAN 533	Inteligencia de Negocios y Big Data	3
MAN 700	Proyecto Final	3
<b>Total</b>		<b>42</b>

**MAN511 – Gestión del Cambio Organizacional y Liderazgo (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso examina de forma dinámica los conceptos gerenciales del comportamiento humano en las organizaciones laborales. Los temas incluyen motivación, liderazgo, sistemas de recompensa, reclutamiento, selección y diseño de puestos. **Prerrequisitos:** Ninguno.

**MKT522 – Marketing estratégico (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso explora la estrategia aplicada a la planificación, el análisis y el control, con énfasis en el análisis de situaciones individuales que incluyen las necesidades del consumidor, la posición en el mercado, la competencia y el entorno de las políticas públicas. Se integran conceptos de economía internacional con la comercialización de bienes y servicios en los mercados internacionales. Se analizan eventos internacionales de actualidad. **Prerrequisitos:** Ninguno.

**ACT513 – Contabilidad Gerencial (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso explora la toma de decisiones financieras en condiciones de incertidumbre, los modelos positivos y normativos, y temas actuales en la gestión financiera. **Prerrequisitos:** Ninguno.

**MKT514 – Comunicación Estratégica (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso enseña a los estudiantes la integración de mensajes y puntos de contacto, con especial atención a la efectividad del marketing y la comunicación, y a los resultados medibles. Hoy más que nunca, los profesionales de la comunicación son responsables de integrar sus programas y estrategias de marketing. Además, la mayoría de los especialistas en marketing y comunicación tienen la capacidad de influir en la forma en que sus organizaciones de marketing realizan negocios y se comunican con los clientes. **Prerrequisitos:** Ninguno.

**FIN522 – Análisis Financiero y de Inversiones (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso proporciona una comprensión básica de los sistemas contables y los estados financieros como base para el análisis. El curso también aborda los sistemas y controles de costos en relación con el control organizacional. **Prerrequisitos:** Ninguno

**ACT523 – Análisis de Costos para la Toma de Decisiones (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso enseña a los estudiantes cómo extraer y modificar costos para tomar decisiones gerenciales informadas. La planificación se aborda mediante temas como el costeo basado en actividades, la presupuestación, la presupuestación flexible, el análisis costo-volumen-utilidad, la estimación de costos y los costos de la subcontratación. El control se cubre mediante temas como el costeo estándar, el análisis de variaciones, la contabilidad por responsabilidades y la evaluación del desempeño. Se hace hincapié en la terminología de costos (la amplia variedad de costos), el comportamiento de los costos, los sistemas de costos y las limitaciones del uso de costos promedio. **Prerrequisitos:** Ninguno.

**ENT521 – Emprendimiento y Plan de Negocios (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso busca brindar una comprensión de las técnicas de planificación empresarial que transforman ideas en negocios comerciales viables. Los estudiantes realizarán los análisis de mercado, organizacionales, operativos, estratégicos y financieros necesarios para generar un concepto de emprendimiento y un plan de negocios

práctico. Los participantes estudiarán los esfuerzos de planificación empresarial de diversas compañías y también crearán su propio plan de negocios. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MAN524 – Gestión Comercial: Ventas y Planificación (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Exploración de la gestión de ventas. Aplicación de principios modernos de gestión: planificación, organización, inventarios y administración de la fuerza de ventas, selección y capacitación. Desarrollo, alcance y objetivos del control de la producción, así como la dinámica de la gestión de inventarios en el cambiante entorno industrial y comercial. Programación, control, ruta crítica, previsión de ventas y necesidades de inventario, aplicaciones informáticas para la resolución de problemas de control de inventarios, creación de modelos de inventario, simulación y la relación del control de inventarios con la gestión de marketing y el control de la producción. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MAN533 – Inteligencia de Negocios y Big Data (3 créditos)**

**Descripción del curso:** En este curso, el estudiante conocerá todos los aspectos relevantes para liderar un programa de Big Data y las claves para obtener el máximo valor de los datos. Aprenderá a desarrollar casos de uso de aplicaciones empresariales en esta nueva era de los datos y podrá transformar su empresa en una organización basada en datos, tomando mejores decisiones con una estrategia de datos adecuada. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### **MAN532 – Dirección estratégica: Búsqueda de la Excelencia Competitiva (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso abarca la relación entre las teorías y las prácticas de la administración y se centra en la utilización de metodologías y teorías para la toma de decisiones estratégicas. Es un curso integrador e interdisciplinario. Parte de una visión amplia del entorno que incluye compradores, proveedores, competidores, tecnología, economía, mercados de capitales, gobierno y fuerzas globales, y considera el entorno externo como dinámico y caracterizado por la incertidumbre. Al estudiar la estrategia, el curso reúne y desarrolla todas las ideas, conceptos y teorías de sus cursos funcionales, como Contabilidad, Economía, Finanzas, Marketing, Comportamiento Organizacional y Estadística. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MAN534 – Gestión de proyectos y procesos (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso ofrece capacitación en los principios básicos de la gestión de proyectos, incluyendo conceptos de las fases de inicio, planificación, ejecución, seguimiento y control, y cierre. Introduce los fundamentos de las diez áreas de conocimiento de la gestión de proyectos: integración, alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones y gestión de interesados. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **FIN541 – Gestión Financiera (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso introduce los principales temas de finanzas corporativas. Se examinan el valor del dinero en el tiempo, la presupuestación de capital, el análisis y la previsión financiera, la valoración de acciones y bonos, y los mercados financieros.

**Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MAN542 – Sistemas de Control de Gestión (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Desarrolla un marco conceptual útil para describir la naturaleza de la función de operaciones, con énfasis en la identificación de los aspectos básicos de la gestión operativa de una organización de servicios.

**Prerrequisitos:** Ninguno.

**MAN700 – Proyecto final (3 créditos)**

**Descripción del curso:** En el módulo de proyecto final, además de presentar su trabajo de investigación, tendrá la oportunidad de utilizar un simulador de gestión empresarial con una plataforma digital e interactiva para el desarrollo de ideas y planes de negocio. **Prerrequisitos:** 39 créditos aprobados.

### 3.1.2 Maestría en Educación en Diseño Instruccional y Tecnología

**Objetivos del programa:**

Este programa está diseñado para preparar a diseñadores instruccionales y profesionales de aprendizaje y desarrollo (L&D) para que comprendan, analicen y expliquen el uso e implementación del diseño instruccional y la tecnología en el entorno educativo y de capacitación. Los objetivos de aprendizaje específicos son:

- Aplicar principios de aprendizaje y teorías de diseño para adaptar el contenido educativo e implementar estrategias de instrucción efectivas.
- Evaluar la efectividad de las estrategias de enseñanza y aprendizaje mediante el análisis de problemas, la medición de indicadores clave, la evaluación formativa y sumativa, y la propuesta de soluciones para la mejora continua.
- Utilizar las tecnologías del aprendizaje para proporcionar un acceso equitativo a los materiales didácticos para todos los estudiantes.
- Aplicar herramientas tecnológicas comunes para crear soluciones y materiales de aprendizaje que involucren a estudiantes diversos.
- Gestionar enfoques de diseño instruccional utilizando principios de aprendizaje de adultos, teorías de diseño y enfoques de gestión de proyectos.
- Recomendar plataformas de aprendizaje y soluciones de herramientas tecnológicas basadas en los objetivos de los planes de estudio propuestos y la población objetivo de estudiantes, que reflejen principios de aprendizaje efectivos.

**Descripción del programa:**

La Maestría en Educación en Diseño Instruccional y Tecnología es un programa diseñado para proporcionar a los estudiantes las herramientas y los conceptos necesarios para el aprendizaje y el desarrollo profesional, ayudándoles en la conceptualización y el desarrollo sistemático de las especificaciones instruccionales.

**Plan de estudios:**

Número de curso	Título del curso	Horas de crédito
EDL 533	Accesibilidad digital y diseño universal en la educación inclusiva	3
EDL 514	Perspectivas actuales de la educación digital: entornos virtuales, TIC y nuevas teorías	3
EDL 532	Innovación digital en la práctica docente	3
EDL 511	Gamificación y recursos didácticos	3
EDL 513	Recursos avanzados para el aprendizaje digital	3
EDL 524	Planificación, diseño y evaluación de la enseñanza digital	3
EDL 512	Tendencias emergentes en la educación digital	3

EDL 522	Administración y configuración de sistemas de gestión del aprendizaje (LMS)	3
EDL 523	Diseño y evaluación de proyectos tecno pedagógicos	3
EDL 521	Diseño web para el aprendizaje en línea	3
EDL 531	Evaluación en educación: conceptos, metodologías y tecnologías emergentes	3
EDL 700	Proyecto final	3
<b>Total</b>		<b>36</b>

#### EDL511 – Gamificación y recursos didácticos (3 créditos)

**Descripción del curso:** La asignatura Gamificación y Recursos Didácticos proporcionará a los estudiantes una visión integral de cómo la gamificación, el aprendizaje lúdico y los juegos serios pueden revolucionar la experiencia de aprendizaje, generando mayor compromiso y motivación. A lo largo de las tres unidades temáticas, los estudiantes explorarán los elementos y la mecánica de los juegos y su aplicación en contextos educativos. Se analizarán ejemplos de gamificación exitosa. El objetivo es capacitar a los estudiantes para aplicar eficazmente la gamificación y los recursos didácticos en sus prácticas educativas, creando experiencias de aprendizaje atractivas y enriquecedoras. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### EDL512 – Tendencias emergentes en la educación digital (3 créditos)

**Descripción del curso:** La asignatura Tendencias Emergentes en Educación Digital aborda las últimas tendencias en el campo de la educación digital. A través de tres unidades temáticas, los estudiantes exploran las tendencias de aprendizaje más actuales, incluyendo el aprendizaje electrónico (e-learning), el aprendizaje semipresencial (b-learning) y el aprendizaje móvil (m-learning), para comprender sus ventajas y aplicaciones en entornos educativos. Además, se analizan las herramientas de comunicación en línea y la analítica del aprendizaje, que permiten una mejor colaboración y seguimiento del progreso estudiantil. Se estudiarán temas como el Internet de las Cosas (IoT), los dispositivos portátiles, los chatbots, el aprendizaje social y las metodologías activas en entornos virtuales, con el objetivo de explorar cómo estas tecnologías emergentes pueden enriquecer la experiencia de enseñanza y aprendizaje, así como el uso de herramientas de inteligencia conversacional como ChatGPT, proporcionando una visión más detallada de las diferentes alternativas y aplicaciones en el contexto educativo. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### EDL513 – Recursos avanzados para el aprendizaje digital (3 créditos)

**Descripción del curso:** El curso Recursos Avanzados para el Aprendizaje Digital tiene como objetivo explorar y utilizar herramientas y recursos avanzados para el aprendizaje en entornos digitales. A lo largo de las tres unidades temáticas, los estudiantes se sumergirán en el mundo de las herramientas colaborativas y las plataformas de aprendizaje electrónico, como los MOOC, los REA y los LMS, comprendiendo su impacto en la colaboración y el acceso a los recursos educativos. Además, se explorará el potencial de la realidad virtual, aumentada y mixta, junto con otros recursos en línea, para enriquecer la práctica docente. Finalmente, se abordará la gestión de recursos de aprendizaje electrónico, la automatización y la evaluación de proyectos de aprendizaje electrónico, proporcionando a los estudiantes las habilidades necesarias para organizar, optimizar y evaluar eficazmente el aprendizaje digital. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### EDL514 – Perspectivas actuales de la educación digital: entornos virtuales, TIC y nuevas teorías (3 créditos)

**Descripción del curso:** La asignatura Perspectivas actuales sobre educación digital: Entornos virtuales, TIC y nuevas teorías se centra en las últimas tendencias y desarrollos en el campo de la educación digital, basándose en teorías educativas contemporáneas. A lo largo de las tres unidades temáticas, los estudiantes explorarán los entornos virtuales y las tecnologías

de la información y la comunicación (TIC) presentes en nuestra sociedad actual, así como las nuevas teorías que están configurando la educación moderna. Se analizará el impacto de la era digital en la enseñanza y el aprendizaje, y se estudiarán las estrategias y enfoques pedagógicos más eficaces en este contexto. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### EDL521 – Diseño web para el aprendizaje en línea (3 créditos)

**Descripción del curso:** La asignatura Diseño Web para el Aprendizaje en Línea se centra en el desarrollo de habilidades para diseñar sitios web y recursos eficaces en el contexto del aprendizaje en línea. A través de tres unidades temáticas, los estudiantes exploran el uso del lenguaje multimedia y audiovisual, aprenden a diseñar interfaces y recursos interactivos específicos para entornos de aprendizaje en línea, y descubren nuevas herramientas y redes sociales para promover la colaboración y la interacción en el proceso de aprendizaje.

**Prerrequisitos:** Ninguno

#### EDL522 – Administración y configuración de sistemas de gestión del aprendizaje (LMS) (3 créditos)

**Descripción del curso:** El curso de Administración y Configuración de Sistemas de Gestión del Aprendizaje (LMS) se centra en proporcionar a los estudiantes los conocimientos necesarios para gestionar y configurar sistemas de gestión del aprendizaje. A lo largo de las tres unidades temáticas, los estudiantes aprenderán a realizar las configuraciones iniciales de un LMS, garantizando su óptimo funcionamiento y adaptándolo a las necesidades específicas de su contexto educativo.

**Prerrequisitos:** Ninguno

#### EDL523 – Diseño y evaluación de proyectos tecnopedagógicos (3 créditos)

**Descripción del curso:** La asignatura Diseño y Evaluación de Proyectos Tecnopedagógicos está diseñada para proporcionar a los estudiantes los conocimientos y habilidades fundamentales para el diseño y la evaluación de proyectos que integran eficazmente la tecnología en entornos educativos. A lo largo del curso, los estudiantes explorarán y aplicarán diversas metodologías de diseño instruccional, como el modelo ADDIE, el modelo Dick-Carey o el modelo SAM. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### EDL524 – Planificación, diseño y evaluación de la enseñanza digital (3 créditos)

**Descripción del curso:** La asignatura Planificación, Diseño y Evaluación de la Enseñanza Digital se centra en proporcionar a los estudiantes las habilidades necesarias para planificar, diseñar y evaluar la enseñanza en entornos digitales. A través de las tres unidades temáticas, los estudiantes aprenderán a desarrollar programas de enseñanza, teniendo en cuenta los objetivos educativos y las necesidades del alumnado. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### EDL531 – Evaluación en Educación: Conceptos, Metodologías y Tecnologías Emergentes (3 créditos)

**Descripción del curso:** La asignatura Evaluación en Educación: Conceptos, Metodologías y Tecnologías Emergentes aborda los fundamentos y las prácticas de la evaluación educativa. Los estudiantes exploran el concepto de evaluación en educación y las competencias y áreas en las que se aplica. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### EDL532 – Innovación digital en la práctica docente (3 créditos)

**Descripción del curso:** Proporcionar a los estudiantes una comprensión profunda de la relevancia de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el contexto educativo y social actual, centrándose en la figura del profesor y su papel en la integración efectiva de las TIC.

**Prerrequisitos:** Ninguno

**EDL533 – Accesibilidad digital y diseño universal en la educación inclusiva (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Esta asignatura se centra en la promoción de la igualdad de oportunidades en el ámbito educativo a través del enfoque de educación inclusiva y el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA). **Prerrequisitos:** Ninguno

**EDL700 – Proyecto final de diseño y tecnología instruccional (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El proyecto final de la Maestría en Educación, Diseño Instruccional y Tecnología permite a los estudiantes demostrar y aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo del programa en un proyecto práctico y significativo. **Prerrequisitos:** 33 créditos aprobados

### 3.1.3 Maestría en Ciencias en Marketing Digital

**Objetivos del programa:**

La Maestría en Marketing Digital está diseñada para proporcionar a los profesionales las habilidades estratégicas y analíticas necesarias para guiar a las organizaciones en el mundo digital. Los objetivos de aprendizaje específicos son:

- Desarrollar estrategias corporativas y planes de marketing para aumentar la base de clientes objetivo.
- Evaluar los marcos de marketing digital y comercio electrónico para aprovechar los diversos canales digitales.
- Crea una estrategia de marketing digital utilizando análisis de marketing e inteligencia empresarial.
- Evaluar las herramientas y técnicas digitales para desarrollar una estrategia de CRM eficiente.
- Aplique prácticas de comercio electrónico probadas para ejecutar estrategias de marketing digital eficaces.
- Desarrollar contenido de marketing creativo y persuasivo que atraiga al público objetivo.

**Descripción del programa:**

Este programa forma a profesionales en las áreas relacionadas con el Marketing Digital, con el objetivo de desarrollar sus carreras con un profundo conocimiento de este campo del marketing en rápido crecimiento.

**Plan de estudios:**

Número de curso	Título del curso	Horas de crédito
MKT 511	Marketing digital y automatización del marketing	3
MKT 512	Comunicación y creatividad digital	3
MKT 552	Posicionamiento en buscadores. Google Ads. SEO, SEM y PPC.	3
MKT 561	Usabilidad, persuasión y experiencia del usuario (UX)	3
MKT 562	Compra programática y pujas en tiempo real. Big Data y marketing.	3
MKK 571	Gestión de comercio electrónico	3
MKT 572	Análisis, datos e investigación digital	3
MKT 581	CRM y Adquisición y Gestión de Clientes: Del Email Marketing al Marketing de Afiliación	3
MKT 531	Certificación de Google Analytics	3
MAN 533	Inteligencia empresarial y macrodatos	3

MKT 541	Certificación de Google Ads. Anuncios de Shopping	3
MKT 700	Proyecto final	3
<b>Total</b>		<b>36</b>

#### **MKT511 – Marketing digital y automatización del marketing (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El objetivo de este curso es adquirir habilidades y conocimientos en marketing en buscadores (SEM), pago por clic (PPC) y AdWords para implementar estrategias de marketing digital efectivas, aumentar la visibilidad de una empresa en los buscadores, generar tráfico cualificado a su sitio web y lograr resultados medibles en términos de conversiones y retorno de la inversión (ROI). Se estudiarán las principales herramientas de SEM, SEO y PPC, analítica web, estrategias de comunicación en internet (redes sociales y email marketing), CRM, embudos de conversión, lead nurturing, lead scoring e inbound marketing.

**Prerrequisitos:** Ninguno

#### **MKT512 – Comunicación y Creatividad Digital (3 créditos)**

**Descripción del curso:** En esta asignatura aprenderás las claves del concepto creativo y su papel en la construcción de marcas. Comprenderás su proceso de construcción, su relación con el contenido y los elementos que influyen en su efectividad. Además, descubrirás el funcionamiento y la evolución de los equipos responsables de implementar la creatividad en una organización. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MKT552 – Posicionamiento en buscadores. Google AdWords. SEO, SEM y PPC (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El mundo online gira en torno a los motores de búsqueda y, por excelencia, a Google. En este curso aprenderá los conceptos necesarios para que su sitio web o negocio sea visible en Google, ya sea mediante tráfico de pago (Google Ads) o posicionamiento orgánico (SEO).

**Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MKT561 – Usabilidad, persuasión y experiencia de usuario (UX) (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso ofrece una visión general detallada y completa de los conceptos, principios y métodos del diseño de productos digitales e interactivos centrados en el usuario. El estudiante conocerá el escenario, la terminología y la metodología que intervienen a lo largo del proceso estratégico del diseño de experiencia de usuario (UX), así como las decisiones que deben tomarse en función del proyecto y sus características. Asimismo, se explicarán y argumentarán las habilidades y conocimientos que debe poseer un diseñador UX.

**Prerrequisitos:** Ninguno

#### **MKT562 – Compra programática y pujas en tiempo real. Big Data y marketing (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Esta asignatura aborda en detalle los conceptos fundamentales de la publicidad online, en concreto la compra programática y la puja en tiempo real. El alumno aprenderá sobre el ecosistema de la compra programática y los principales actores que participan en él, así como el proceso y las estrategias más comunes, en función de los objetivos previamente definidos para la campaña.

**Prerrequisitos:** Ninguno

#### **MKT571 – Gestión de comercio electrónico (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El objetivo de este curso es aprender sobre las diferentes áreas que influyen en la gestión diaria de un comercio electrónico. En él, aprenderá desde los factores que condicionan la contratación de un servicio de pago y logística, hasta los aspectos legales y el software de gestión necesarios para administrar un negocio digital. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### **MKT572 – Analítica, Datos e Investigación Digital (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso ofrece una visión general detallada y completa de los conceptos, métodos y herramientas de la analítica del marketing digital. El estudiante conocerá todo el proceso estratégico, la planificación, el análisis para la toma de decisiones basada en datos y la evidencia estadística. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MKT581 – Gestión de relaciones con clientes (CRM) y adquisición de clientes: del marketing por correo electrónico a la afiliación (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El objetivo del curso es comprender y predecir el comportamiento actual y futuro de los clientes para garantizar su plena satisfacción y fidelizarlos a la empresa. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MKT531 – Certificación de Google Analytics (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El objetivo de este curso es comprender el funcionamiento de Google Analytics, la herramienta de medición utilizada por la mayoría de los sitios web. Esta herramienta permite medir todas las acciones que realizan los usuarios en aplicaciones o páginas web, recopilando información sobre el origen de las visitas, el comportamiento dentro del sitio y las acciones de compra o contacto que realizan. Esta formación también abarca la certificación oficial de Google Analytics. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MAN533 – Inteligencia empresarial y macrodatos (3 créditos)**

**Descripción del curso:** En este curso, el estudiante conocerá todos los aspectos relevantes para liderar un programa de Big Data y las claves para obtener el máximo valor de los datos. Aprenderá a desarrollar casos de uso de aplicaciones empresariales en esta nueva era de los datos y podrá transformar su empresa en una organización basada en datos, tomando mejores decisiones con una estrategia de datos adecuada. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### **MKT541 – Certificación de Google Ads. Anuncios de Shopping (3 créditos)**

**Descripción del curso:** La certificación de Google AdWords es una acreditación profesional que Google otorga a quienes demuestran un alto nivel de conocimiento sobre los aspectos básicos y avanzados de AdWords. Con esta certificación, acreditas que eres un profesional certificado en publicidad online. Durante ocho semanas, un instructor experto seleccionado por Google te ayudará a obtener la certificación de Google AdWords (Publicidad de Shopping). **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MKT700 – Proyecto final de marketing (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso guía al estudiante en el desarrollo de un plan de marketing adecuado para una empresa real, aplicando los conceptos estudiados durante el programa. El objetivo principal es preparar al estudiante para la ejecución e implementación de dicho plan. **Prerrequisitos:** 33 créditos aprobados.

### 3.1.4 Maestría en Ciencias en Finanzas

#### Objetivos del programa:

La Maestría en Finanzas ofrece a los profesionales en activo la oportunidad de profundizar en sus conocimientos financieros, tanto empresariales como técnicos. Los objetivos de aprendizaje específicos son:

- Aplicar conceptos financieros y herramientas analíticas en la toma de decisiones empresariales.
- Evaluar la información contable para la toma de decisiones organizacionales.
- Cree una cartera financiera con rentabilidades proyectadas y riesgos asociados.
- Evaluar las complejidades del ecosistema financiero dentro de la economía digital.
- Diseñar una estrategia de transformación digital para una empresa que refleje las tendencias financieras dinámicas.
- Desarrollar una estrategia de gestión de riesgos financieros para respaldar un crecimiento empresarial sólido en un entorno global cambiante.

#### Descripción del programa:

La Maestría en Ciencias Financieras es un programa de posgrado diseñado para ejecutivos internacionales con el fin de mantenerlos al día sobre las teorías y prácticas empresariales y financieras más relevantes dentro de un entorno empresarial globalizado y altamente competitivo.

#### Plan de estudios:

Número de curso	Título del curso	Horas de crédito
FIN 611	Gestión de riesgos financieros	3
FIN 615	Transformación digital en finanzas	3
ACT 513	Contabilidad gerencial	3
FIN 614	Mercados financieros	3
FIN 522	Análisis financiero y de inversiones	3
ACT 523	Análisis de costos para la toma de decisiones	3
FIN 623	Gestión de Tesorería	3
FIN 624	La elaboración de presupuestos como herramienta útil	3
FIN 631	Finanzas Corporativas	3
FIN 621	Innovación financiera: Fintech y nuevos modelos de	3
MAN 542	Sistemas de control de gestión	3
MAN 700	Proyecto final	3
<b>Total</b>		<b>36</b>

#### FIN611 – Gestión de Riesgos Financieros (3 créditos)

**Descripción del curso:** El objetivo del curso es establecer los conocimientos matemáticos y las habilidades numéricas necesarias para un manejo perfecto de los instrumentos financieros tanto a corto como a largo plazo: préstamos, créditos, FRA, seguros de cambio y otros.

**Prerrequisitos:** Ninguno

#### FIN612 – Transformación digital en finanzas (3 créditos)

**Descripción del curso:** El objetivo del curso es mostrar la estructura y organización de los mercados e instituciones que conforman el sistema financiero internacional, analizar las funciones de los bancos centrales y los objetivos de cumplimiento de sus políticas monetarias, así como estudiar los principales indicadores de la situación económica, muy útiles para elaborar pronósticos macroeconómicos y comprender el funcionamiento de los mercados. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### ACT513 – Contabilidad Gerencial (3 créditos)

**Descripción del curso:** Este curso explora la toma de decisiones financieras en condiciones de incertidumbre, los modelos positivos y normativos, y los problemas actuales en la gestión financiera.

**Prerrequisitos:** Ninguno

#### FIN614 – Mercados Financieros (3 créditos)

**Descripción del curso:** Este curso examinará la interacción entre el desempeño de los mercados financieros, específicamente los de bonos, acciones y divisas. El enfoque consistirá en un marco más pragmático y realista que se centra en la dinámica y la volatilidad que suelen determinar el comportamiento del mercado financiero a corto y, con frecuencia, a mediano plazo. Cuando corresponda, también se presentará un marco analítico básico para explicar estas relaciones.

**Prerrequisitos:** Ninguno

#### FIN522 – Análisis Financiero y de Inversiones (3 créditos)

**Descripción del curso:** Este curso proporciona una comprensión básica de los sistemas contables y los estados financieros como base para el análisis. También aborda los sistemas y controles de costos en relación con el control organizacional. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### ACT523 – Análisis de Costos para la Toma de Decisiones (3 créditos)

**Descripción del curso:** Este curso enseña a los estudiantes cómo extraer y modificar costos para tomar decisiones gerenciales informadas. La planificación se aborda mediante temas como el costeo basado en actividades, la presupuestación, la presupuestación flexible, el análisis costo-volumen-utilidad, la estimación de costos y los costos de la subcontratación. El control se cubre mediante temas como el costeo estándar, el análisis de variaciones, la contabilidad por responsabilidades y la evaluación del desempeño. Se hace hincapié en la terminología de costos (la amplia variedad de costos), el comportamiento de los costos, los sistemas de costos y las limitaciones del uso de costos promedio. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### FIN623 – Gestión de Tesorería (3 créditos)

**Descripción del curso:** Este curso examina de forma dinámica el proceso administrativo y el control óptimo de los flujos de efectivo en las cuentas de la empresa. Permitirá al estudiante desarrollar capacidades de planificación financiera y gestionar eficientemente todos los procesos dentro de la cadena de valor de la organización. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### FIN624 – La elaboración del presupuesto como herramienta útil de gestión (3 créditos)

**Descripción del curso:** La presupuestación como herramienta útil de gestión describe cómo crear una previsión de flujo de caja y los sistemas de apoyo. El curso también abarca los métodos para la recaudación y el desembolso de efectivo, así como las características de los principales sistemas de concentración de efectivo. Además, investiga formas de

mejorar el flujo de caja y cómo obtener financiación mediante deuda y capital. Se incluye una amplia cobertura de la gestión del riesgo cambiario y de los tipos de interés, así como los controles y las métricas necesarios para un sistema de gestión de efectivo. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **FIN631 – Finanzas Corporativas (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Temas de finanzas relacionados con decisiones financieras estratégicas, incluyendo estructura de capital y costo de capital, pronóstico financiero, valoración y control corporativo. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **FIN541 – Innovación financiera: Fintech y nuevos modelos de negocio (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El objetivo principal del curso Innovación Financiera: Fintech y Nuevos Modelos de Negocio es brindar a los estudiantes una comprensión profunda de las tendencias emergentes en la industria financiera y cómo la tecnología está transformando los modelos de negocio tradicionales. A través de este curso, los estudiantes adquirirán conocimientos sobre innovaciones financieras, como Fintech, y cómo estas están redefiniendo la forma en que se realizan las transacciones financieras y se ofrecen los servicios.

**Prerrequisitos:** Ninguno

#### **MAN542 – Sistemas de Control de Gestión (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso desarrolla un marco conceptual útil para describir la naturaleza de la función de operaciones, con énfasis en la identificación de los aspectos básicos de la gestión operativa de una organización de servicios. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MAN700 – Proyecto final: Simulador de gestión empresarial (3 créditos)**

**Descripción del curso:** En el módulo de proyecto final, además de presentar su trabajo de investigación, tendrá la oportunidad de utilizar un simulador de gestión empresarial con una plataforma digital e interactiva para el desarrollo de ideas y planes de negocio. **Prerrequisitos:** 33 créditos aprobados.

### **3.1.5 Maestría en Ciencias en Gestión de Proyectos**

#### **Objetivos del programa:**

La Maestría en Gestión de Proyectos está diseñada para capacitar a los profesionales para que se conviertan en gestores de proyectos dinámicos y eficaces, mediante un conocimiento más amplio de las habilidades de gestión, una metodología adecuada y las herramientas necesarias para gestionar con éxito los ciclos de vida de un proyecto. Los objetivos de aprendizaje específicos son:

- Aplicar los principios de gestión de proyectos y el análisis de datos para apoyar la eficacia organizativa y tomar decisiones en un entorno laboral cambiante y global.
- Analizar las variaciones y realizar análisis de riesgos para iniciar acciones correctivas e informar los informes internos y los presupuestos.
- Emplear principios de gestión de proyectos y herramientas tecnológicas para planificar, dirigir, gestionar y supervisar la ejecución del proyecto.
- Planificar proyectos utilizando los recursos fácilmente disponibles para lograr los objetivos previstos.
- Diseñar proyectos utilizando tecnología para realizar un seguimiento eficaz del progreso.

**Descripción del programa:**

La Maestría en Ciencias en Gestión de Proyectos está diseñada para brindar a los profesionales una nueva perspectiva de la gestión de proyectos, aceptada y reconocida internacionalmente. Por lo tanto, se basa en los estándares del Project Management Institute (PMI). Este programa ofrece los métodos más modernos y globalmente aceptados para gestionar proyectos con éxito, capacitando a los profesionales para desempeñarse como líderes y expertos en el campo de la gestión de proyectos.

**Plan de estudios:**

Número de curso	Título del curso	Horas de crédito
MAN 511	Gestión del cambio organizacional y liderazgo	3
MAN 642	Gestión de proyectos I	3
MAN 643	Gestión de la calidad	3
MAN 512	Gestión ágil	3
MAN 651	Gestión de proyectos II	3
MAN 652	Oficina de Gestión de Proyectos (PMO)	3
MAN 653	Planificación y control mediante Microsoft Project	3
MAN 532	Gestión estratégica: Lograr la excelencia competitiva	3
MAN 661	Gestión de riesgos	3
FIN 662	Evaluación y valoración de proyectos	3
MAN 663	Desarrollo y seguimiento de proyectos	3
PJM 700	Proyecto final	3
<b>Total</b>		<b>36</b>

**MAN511 – Gestión del Cambio Organizacional y Liderazgo (3 créditos)**

**Descripción del curso:** La gestión del cambio organizacional y el liderazgo de personas son disciplinas fundamentales en un entorno empresarial competitivo y globalizado. El objetivo de este curso es proporcionar a los estudiantes los conocimientos y las habilidades necesarias para liderar y gestionar eficazmente el cambio en las organizaciones, centrándose en las últimas tendencias en gestión de personas, como el coaching. **Prerrequisitos:** Ninguno.

**MAN642 – Gestión de Proyectos I (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso desarrolla los principios básicos de la gestión de proyectos, incluyendo conceptos de los grupos de procesos de inicio, planificación, ejecución, seguimiento y control, y cierre. Introduce los fundamentos de las diez áreas de conocimiento de la gestión de proyectos: integración, alcance, tiempo, coste, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones y gestión de interesados. **Prerrequisitos:** Ninguno.

**MAN643 – Gestión de la Calidad (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso se centra en la gestión de la calidad del producto y del proceso para la creación de entregables de proyectos. Proporciona información sobre las herramientas, técnicas y métricas utilizadas para garantizar una calidad suficiente tanto del producto como del proceso. Incluye tareas que permiten a los participantes aprender a planificar la calidad en un proyecto y determinar las métricas clave para gestionar la calidad del proyecto y del proceso. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MAN512 – Gestión Ágil (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El objetivo general de este curso es que el estudiante se familiarice con la estructura general de la gestión ágil, así como con sus metodologías y otros aspectos como el coaching ágil. Partiendo de esta base, profundizaremos en temas clave como las metodologías ágiles y lean, o la gestión cuantitativa y cualitativa, haciendo hincapié en cómo los equipos y proyectos pueden beneficiarse del coaching ágil. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MAN651 – Gestión de Proyectos II (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso está diseñado para estudiantes que hayan cursado Gestión de Proyectos I. Les brinda la oportunidad de aplicar los principios de gestión de proyectos a situaciones reales mediante simulaciones y estudios de caso. Además, ofrece formación adicional en principios, herramientas, técnicas y resultados de la gestión de proyectos. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MAN652 – Oficina de Gestión de Proyectos (3 créditos)**

**Descripción del curso:** La Oficina de Gestión de Proyectos (PMO) – una Oficina de Gestión de Proyectos (PMO) exitosa que contribuye a la gestión eficaz de proyectos y al logro de beneficios empresariales. Este curso se centra en los desafíos relevantes y explora las mejores prácticas y tendencias para mejorar la comunicación, reducir costos y optimizar el uso de recursos. Los estudiantes aprenderán a priorizar proyectos y a monitorear el progreso y los presupuestos de forma continua. Al finalizar el curso, los estudiantes recibirán documentos clave que podrán utilizar de inmediato en su lugar de trabajo.

**Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MAN653 – Planificación y control utilizando Microsoft Project (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Microsoft® Project ha transformado la forma en que los gerentes de proyecto optimizan sus procesos. Analice fácilmente recursos, presupuestos y cronogramas, y tome decisiones estratégicas más informadas que impulsen sus proyectos. El programa Microsoft® Project para gerentes de programas y proyectos le muestra cómo aprovechar la tecnología y lograr el mayor éxito posible en sus proyectos.

**Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MAN532 – Gestión Estratégica: Lograr la Excelencia Competitiva (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso abarca la relación entre las teorías y las prácticas de la administración y se centra en la utilización de metodologías y teorías para la toma de decisiones estratégicas. Es un curso integrador e interdisciplinario. Parte de una visión amplia del entorno que incluye compradores, proveedores, competidores, tecnología, economía, mercados de capitales, gobierno y fuerzas globales, y considera el entorno externo como dinámico y caracterizado por la incertidumbre. Al estudiar la estrategia, el curso reúne y desarrolla todas las ideas, conceptos y teorías de sus cursos funcionales, como Contabilidad, Economía, Finanzas, Marketing, Comportamiento Organizacional y Estadística.

**Prerrequisitos:** Ninguno.

#### **MAN661 – Gestión de riesgos (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso ofrece una introducción a las técnicas de modelado probabilístico para la toma de decisiones, con implementación en hojas de cálculo. Se hace hincapié en el concepto de riesgo y los métodos para su análisis. Entre los temas que se tratan se incluyen diagramas de influencia, análisis de riesgos, actitudes ante el riesgo,

teoría de la utilidad, evaluación de la distribución de probabilidad subjetiva y empírica, modelos de simulación, teoría de colas, cadenas de Markov y teoría de juegos. Los modelos analizados abarcan todas las disciplinas empresariales, como finanzas, marketing, operaciones y gestión de proyectos. A lo largo del curso, el aprendizaje se refuerza mediante la práctica con ordenadores, utilizando problemas y casos prácticos.

**Prerrequisitos:** Ninguno

#### **FIN662 – Evaluación y valoración de proyectos (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso enseña a los estudiantes a identificar proyectos de inversión cuya rentabilidad supere los costes de ejecución. Aprenderán a evaluar un proyecto de inversión mediante la previsión de flujos de caja futuros y el cálculo de su valor actual.

**Prerrequisitos:** Ninguno

#### **MAN663 – Desarrollo y seguimiento de proyectos (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso aborda los conceptos y métodos de estimación y control de costos relevantes para la gestión de proyectos. Cubre métodos formalizados para desarrollar la estimación del proyecto durante las etapas de planificación y actualizarla a lo largo de su ciclo de vida. Los estudiantes se familiarizan con las herramientas y técnicas utilizadas en la estimación inicial y el posterior seguimiento, reporte, control y gestión de los costos del proyecto; los procedimientos empleados para administrar los recursos del proyecto y optimizar sus costos; y las relaciones entre el costo del proyecto y otros parámetros como el alcance, el tiempo, la calidad, la confiabilidad de la estimación, las adquisiciones y el riesgo.

**Prerrequisitos:** Ninguno

#### **PJM700 – Proyecto final de gestión de proyectos (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso te ayudará a ser un mejor gestor de proyectos. En el módulo del proyecto final, además de presentar tu trabajo de investigación, tendrás la oportunidad de realizar un examen de práctica para la certificación PMP y así desarrollar tus habilidades. **Prerrequisitos:** 33 créditos aprobados.

### **3.1.6 Maestría en Ciencias en Gerencia Integral de Riesgos**

#### **Objetivos del programa:**

Este programa está diseñado para preparar profesionales capaces de comprender, analizar y explicar la identificación, evaluación y gestión de riesgos dentro de las organizaciones. Proporciona a los estudiantes las competencias necesarias para detectar, clasificar y valorar riesgos, así como para definir e implementar políticas eficaces de gestión de riesgos, alineadas con el entorno empresarial actual impulsado por la tecnología. Los objetivos específicos de aprendizaje son:

- Aplicar marcos avanzados de gestión de riesgos y herramientas analíticas para identificar, evaluar y mitigar riesgos en entornos organizacionales dinámicos.
- Evaluar los aspectos legales, regulatorios y de cumplimiento asociados a la gestión de riesgos, a fin de asegurar la sostenibilidad organizacional y la conformidad con estándares globales.
- Diseñar estrategias integrales de control y reducción de riesgos para minimizar impactos potenciales sobre los activos y las operaciones de la organización.

- Evaluar soluciones innovadoras de transferencia y financiación del riesgo, incluyendo mecanismos tradicionales y alternativos, para optimizar la resiliencia organizacional.
- Desarrollar e implementar planes de emergencia y contingencia, con énfasis en seguridad, auditorías de seguridad y respuesta ante crisis, para una mitigación efectiva.
- Integrar la toma de decisiones estratégicas con los principios de gestión de riesgos para fortalecer el crecimiento organizacional en un contexto global complejo y en evolución.

**Descripción del programa:**

La Maestría en Ciencias en Gestión Integral de Riesgos es un programa diseñado para proporcionar a los estudiantes herramientas y conceptos orientados a identificar, evaluar y mitigar riesgos que puedan afectar la estabilidad y el desempeño de una organización. El plan de estudios prepara a los estudiantes para comprender la naturaleza de los riesgos financieros, operativos, estratégicos y tecnológicos, y para desarrollar procesos eficaces de gestión de riesgos que respalden la toma de decisiones informada y la resiliencia organizacional.

**Plan de Estudios:**

Course Number	Course Title	Credit Hours
MAN532	Dirección Estratégica: Búsqueda de la Excelencia	3
RKM511	Conocimiento Básico e Introducción a la Gestión de Riesgos	3
RKM521	Aspectos Legales, Reglamentarios y de Cumplimiento en la Gestión de Riesgos	3
RKM522	Fuentes de Riesgos y Grupos de Sujetos	3
RKM541	Modelado de Riesgos	3
RKM542	Evaluación de Riesgos y Evaluación Económica	3
RKM621	Seguridad, Reducción de Riesgos y Control	3
RKM622	Financiación de Riesgos y Retención	3
RKM651	Transferencia de Riesgo Tradicional	3
RKM652	Productos alternativos a la transferencia de Riesgos	3
RKM653	La organización de emergencias, Planes de Contingencia y Auditorías de Seguridad	3
RKM700	Proyecto Final	3
<b>Total</b>		<b>36</b>

**MAN532 – Dirección Estratégica: Búsqueda de la Excelencia (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El objetivo de este curso es proporcionar una guía práctica aplicable a la formulación de estrategias en una empresa u organización. **Prerrequisitos:** Ninguno

**RKM511 – Conocimiento Básico e Introducción a la Gestión de Riesgos (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso proporciona conocimientos orientados a identificar los riesgos y el impacto que tienen en las organizaciones. Para una gestión efectiva, es necesario que el Departamento de Riesgos audite e identifique los

peligros específicos de cada área de la empresa, de modo que la estrategia de gestión de riesgos esté estrechamente vinculada a la estrategia corporativa y a su cultura de riesgos. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### **RKM521 – Aspectos Legales, Reglamentarios y de Cumplimiento en la Gestión de Riesgos (3 créditos)**

**Descripción del curso:** A raíz de crisis recientes, la ética empresarial, la transparencia en la gestión y el buen gobierno corporativo deben constituir pilares que orienten la actuación presente y futura de los mercados financieros. Esta asignatura busca profundizar en los conceptos de obligación empresarial, así como en la responsabilidad de las organizaciones respecto del cumplimiento de la normativa aplicable. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### **RKM522 – Fuentes de Riesgos y Grupos de Sujetos (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El objetivo de este curso es ampliar la visión del estudiante sobre los distintos tipos de riesgos que enfrentan las organizaciones y proporcionarle herramientas para gestionarlos y mitigarlos. Asimismo, se pretende familiarizar al estudiante con dichas herramientas para que pueda adaptarlas y aplicarlas, según su criterio, en distintas situaciones que puedan presentarse. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### **RKM541 – Modelado de Riesgos (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Esta asignatura ofrece un estudio detallado del concepto de riesgo, su modelización y su cuantificación. Se centra en el riesgo financiero y en una de las medidas más utilizadas para cuantificarlo: el Value at Risk (VaR). Asimismo, se presenta una visión sobre la organización de la gestión de riesgos dentro de una organización, considerando su relevancia a partir de la crisis de 2008 y los posteriores cambios regulatorios. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### **RKM542 – Evaluación de Riesgos y Evaluación Económica (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso introduce el análisis ALM (Asset Liability Management) y desarrolla un estudio detallado de los tipos de riesgos que pueden afectar a una organización. Si bien frecuentemente se asocia el riesgo al análisis financiero, resulta esencial contar con una visión integral de los riesgos a gestionar y de los instrumentos disponibles para su tratamiento y cobertura. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### **RKM621 – Seguridad, Reducción de Riesgos y Control (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El objetivo de este curso es estudiar mecanismos para reducir distintos tipos de riesgos y desarrollar procesos de control en un entorno seguro, con el fin de minimizar la exposición al riesgo. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### **RKM622 – Financiación de Riesgos y Retención (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El objetivo de este curso es adquirir una comprensión profunda de los mecanismos utilizados para retener total o parcialmente los riesgos, así como de sus ventajas y desventajas en un entorno financiero. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### **RKM651 – Transferencia de Riesgo Tradicional (3 créditos)**

**Descripción del curso:** La gestión empresarial moderna requiere conocimiento suficiente de las herramientas tradicionalmente utilizadas para la gestión de riesgos. En esta asignatura, el estudiante se familiariza con los conceptos y elementos principales del seguro, profundiza en aspectos fundamentales del contrato de seguro y aprende a identificar

y definir tipos de riesgos comúnmente gestionados mediante su transferencia a través del seguro, así como a aplicar lo aprendido en el análisis e implementación de coberturas. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### **RKM652 – Productos alternativos a la transferencia de Riesgos (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso ofrece una visión detallada y completa de los principales mecanismos de transferencia alternativa de riesgos frente al reaseguro tradicional. El estudiante conocerá las características principales de cada producto, su estructura y funcionamiento, para determinar su aplicación en el entorno empresarial y la cobertura de riesgos específicos. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### **RKM653 – La organización de emergencias, Planes de Contingencia y Auditorías de Seguridad (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El objetivo de esta asignatura es conocer los principios de los planes de emergencia y contingencia, así como los medios para reducir el impacto de los riesgos a los que una organización está expuesta. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### **RKM700 – Proyecto Final (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso brinda al estudiante la oportunidad de aplicar, de manera integral, los conocimientos adquiridos a lo largo del programa. Asimismo, el estudiante evaluará el impacto de su experiencia formativa en sus perspectivas éticas y en el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico. **Prerrequisitos:** 33 créditos aprobados

### **3.1.7 Maestría en Ciencias en Cadena de Suministro y Logística**

#### **Objetivos del programa:**

La Maestría en Gestión de la Cadena de Suministro y Logística está dirigida a profesionales con una formación multidisciplinaria que buscan adquirir habilidades en gestión de la cadena de suministro para un puesto directivo más amplio, con un enfoque más estratégico y menos operativo. Los objetivos de aprendizaje específicos son:

- Aplicar prácticas modernas de gestión de la cadena de suministro y métodos de análisis utilizando tecnología para desarrollar estrategias para la gestión de organizaciones globales complejas.
- Evaluar la eficacia de las funciones de la cadena de suministro en los distintos departamentos de la organización.
- Implementar políticas y procesos que apoyen las prácticas empresariales éticas y la responsabilidad social.
- Liderar el cambio organizacional basado en el análisis de datos para responder a las cambiantes condiciones del mercado dentro de las cadenas de suministro.
- Diseñar e implementar estrategias de cadena de suministro que prioricen experiencias de servicio memorables que satisfagan y superen las expectativas del cliente.
- Analizar los complejos desafíos de la cadena de suministro y la logística, formular soluciones estratégicas y desarrollar planes para abordarlos.

#### **Descripción del programa:**

La Maestría en Gestión de la Cadena de Suministro y Logística está diseñado para desarrollar una visión estratégica y gerencial de la Gestión de la Cadena de Suministro que permita a los profesionales gestionar los cambios necesarios en las empresas industriales, comerciales y de servicios para afrontar los retos que conlleva la cuarta revolución industrial.

Este programa incluye la preparación para la certificación CSCM® (Certified Supply Chain Manager), que proporciona las credenciales que garantizan conocimientos avanzados para liderar y gestionar la cadena de suministro. La certificación CSCM de ISCEA que ofrece SUMMA University no es un requisito para graduarse de este programa. Obtener esta certificación es una oportunidad que SUMMA University brinda, dado que este tipo de certificaciones son muy solicitadas.

**Plan de estudios:**

Número de	Título del curso	Horas de
HOMBRE 671	Gestión global de la cadena de suministro	3
SCM 672	Planificación estratégica en logística 4.0	3
SCM 673	Gestión estratégica de compras y proveedores	3
SCM 674	Cadena de suministro impulsada por la demanda (DDSC)	3
SCM 681	Optimización de inventario	3
SCM 682	Producción sostenible de bienes y experiencias de servicio memorables	3
SCM 683	Gestión de la distribución y diseño de redes	3
SCM 684	Las TIC aplicadas a la logística 4.0	3
SCM 691	Comercio electrónico y logística	3
SCM 692	Modelado cuantitativo para la toma de decisiones en la cadena de suministro	3
SCM 693	Transformación digital en la cadena de suministro	3
SCM 700	Proyecto final	3
<b>Total</b>		<b>36</b>

**MAN671 – Gestión de la cadena de suministro global (3 créditos)**

**Descripción del curso:** Este curso se centra en los fundamentos y las nuevas tendencias de la Gestión de la Cadena de Suministro (GCS). Desde una perspectiva diacrónica o histórica, aborda conceptos como MRP, MRPII y ERP, así como el sistema Justo a Tiempo (JIT), cuyos principios subyacentes son clave para comprender los desafíos de la integración de la cadena de suministro, tales como el efecto látigo, la captura de datos en el punto de venta (POS) y la introducción de nuevos productos. Se tratarán tendencias emergentes como la fabricación por flujo continuo (Flow Casting), así como desafíos específicos de cada sector (por ejemplo, en los sectores minorista, alimentario y sanitario). Al finalizar el seminario, los estudiantes deberán comprender a fondo los sistemas de gestión de producción e inventarios y ser capaces de identificar los factores clave de éxito en la GCS. A lo largo del seminario, los estudiantes desarrollarán su capacidad para distinguir las ideas innovadoras en GCS de las mejoras secundarias. **Prerrequisitos:** Ninguno

**SCM672 – Planificación Estratégica en Logística 4.0 (3 créditos)**

**Descripción del curso:** El objetivo de este curso es aprender los conceptos y herramientas necesarios para formular, implementar, evaluar y mejorar la planificación estratégica en la cadena de suministro. Se centra en el liderazgo y los conceptos clave de la planificación estratégica, así como en su formulación e implementación específicas en el ámbito de la cadena de suministro. Además, se aborda la evaluación y la mejora continua de la planificación estratégica, así como la gestión financiera, como una herramienta importante en este proceso. Al finalizar este curso, el estudiante estará preparado para tomar decisiones estratégicas efectivas en Logística 4.0, optimizando la posición futura de la organización y aprovechando las oportunidades y ventajas en la cadena de suministro.

**Prerrequisitos:** Ninguno.

#### SCM673 – Adquisiciones estratégicas y gestión de proveedores (3 créditos)

**Descripción del curso:** Este curso está diseñado para estudiantes que hayan cursado Gestión de la Cadena de Suministro Global. En general, la cadena de suministro abarca todas las acciones y valores responsables de la mejora continua en el diseño, desarrollo y gestión de procesos de la cadena de suministro de una organización. Su objetivo principal es mejorar e incrementar la rentabilidad y garantizar su supervivencia, al tiempo que se asegura la rentabilidad y la supervivencia de sus proveedores y clientes. Por lo tanto, la función responsable de las compras y el suministro ha evolucionado desde la adquisición hasta la gestión de compras, integrando así la función de Gestión de Suministros. La Gestión de Suministros incluye el control de inventario (cantidad), el control de la producción (cuándo), el almacenamiento y suministro de materiales y servicios involucrados indirectamente en el proceso, las decisiones sobre productos (qué) y las compras (en qué condiciones y quién compra). **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### SCM674 – Cadena de suministro impulsada por la demanda (DDSC) (3 créditos)

**Descripción del curso:** El objetivo de este curso es aprender los principios fundamentales de la Planificación de Recursos de Materiales Impulsada por la Demanda (DDMRP) y cómo este modelo operativo redefine la estructura de las cadenas de suministro. Se centra en la integración de la perspectiva táctica operativa en los procesos de planificación y en el uso de nuevas reglas y herramientas alineadas con la demanda para la gestión de la cadena de suministro. Al finalizar este curso, el estudiante podrá aplicar DDMRP en la gestión de la cadena de suministro, optimizando el flujo, gestionando la variabilidad y utilizando reservas estratégicas para la planificación impulsada por la demanda. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### SCM681 – Optimización de inventario (3 créditos)

**Descripción del curso:** La gestión de la cadena de suministro comprende un conjunto de enfoques utilizados para integrar eficientemente a proveedores, fabricantes, almacenes y tiendas, de manera que la mercancía se produzca y distribuya en las cantidades correctas, en los lugares correctos y en el momento correcto, con el fin de minimizar los costos del sistema y, al mismo tiempo, cumplir con los requisitos de nivel de servicio. Este curso se centrará en dos áreas principales relacionadas con la gestión de la cadena de suministro: (1) el diseño del sistema de distribución y (2) el sistema de planificación y control utilizado para gestionar el flujo de materiales en la cadena de suministro. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### SCM682 – Producción sostenible de bienes y experiencias de servicio memorables (3 créditos)

**Descripción del curso:** Este curso define la gestión de relaciones con el cliente (CRM) como la estrategia empresarial central que integra procesos y funciones internas con redes externas para crear y ofrecer valor a los clientes objetivo, obteniendo así un beneficio. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### SCM683 – Gestión de la distribución y diseño de redes (3 créditos)

**Descripción del curso:** El objetivo de este curso es capacitar al estudiante en los principios y prácticas claves relacionadas con la distribución y el diseño de redes operativas. Su propósito es desarrollar habilidades para gestionar eficazmente el transporte multimodal, implementar estrategias de gestión de transporte y plataformas logísticas, y llevar a cabo la selección adecuada de operadores logísticos. Además, busca proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias para diseñar redes operativas óptimas y mantenerse al día sobre las tendencias actuales en distribución. Al finalizar este curso, el estudiante estará preparado para tomar decisiones estratégicas en la distribución y el diseño de redes, maximizando la eficiencia y el rendimiento en la cadena de suministro. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### SCM684 – TIC aplicadas a la logística 4.0 (3 créditos)

**Descripción del curso:** Esta asignatura tiene como objetivo proporcionar al estudiante una comprensión integral de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) aplicadas a la cadena de suministro. Su propósito es capacitar a los estudiantes para utilizar sistemas de información, analizar grandes volúmenes de datos (Big Data) y aprovechar las oportunidades que ofrece la logística en la era digital. Además, busca promover la innovación y el uso de la tecnología en la gestión de la cadena de suministro, abarcando aspectos como el comercio electrónico y su integración. Al finalizar este curso, el estudiante estará preparado para aplicar las TIC de manera efectiva en logística, impulsando la eficiencia, la visibilidad y la toma de decisiones estratégicas en la cadena de suministro. **Prerrequisitos:** Ninguno

#### SCM691 – Comercio electrónico y logística (3 créditos)

**Descripción del curso:** El objetivo de este curso es proporcionar al estudiante una sólida base de conocimientos en comercio electrónico y logística, abordando los temas principales necesarios para convertirse en un experto en el sector. Al finalizar el curso, el estudiante comprenderá y aplicará los conceptos fundamentales del comercio electrónico y la logística en el entorno empresarial. Además, adquirirá habilidades en marketing digital y gestión de atención al cliente, aspectos vitales para el éxito en el comercio electrónico. Este objetivo le preparará para afrontar los retos y aprovechar las oportunidades en el dinámico y siempre cambiante sector del comercio electrónico. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### SCM692 – Modelado cuantitativo para la toma de decisiones en la cadena de suministro (3 créditos)

**Descripción del curso:** Este curso explora la importancia de la gestión de la cadena de suministro como ventaja competitiva. Mediante la integración de la función de compras y la gestión de adquisiciones, se desarrollan sinergias entre todos los participantes. La logística, parte de la cadena de suministro, se encarga de planificar, controlar e implementar eficientemente el flujo y almacenamiento de materias primas, productos en proceso y productos terminados, junto con la información relacionada, desde el origen hasta el consumo, para satisfacer las necesidades del cliente. Por lo tanto, el motor de la organización y la gestión de la cadena de suministro es la demanda del consumidor final, influenciada por factores como la economía, las tendencias, la competencia, el producto, el precio, la disponibilidad y las promociones. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### SCM693 – Transformación digital en la cadena de suministro (3 créditos)

**Descripción del curso:** Esta asignatura ofrece una visión transversal de la Transformación Digital, situándola en un contexto empresarial, normativo y actual dentro de la revolución digital. Profundice en las herramientas y tecnologías: cómo contribuyen a mejorar la productividad y la rentabilidad de la empresa. **Prerrequisitos:** Ninguno.

#### SCM700 – Proyecto final (3 créditos)

**Descripción del curso:** La tesis de maestría es el último paso para obtener el título del programa de formación. Consiste en la realización de un trabajo académico en el que se aplican o desarrollan los conocimientos adquiridos durante el programa. Este trabajo debe incluir la aplicación de las competencias generales asociadas al programa. **Prerrequisitos:** 33 créditos aprobados.

### 3.2 Sistema de numeración de cursos

Cada curso se identifica mediante un número único. Las tres primeras letras del código del curso identifican el área temática o el departamento académico. Los cursos con números entre 500 y 700 corresponden al nivel de maestría, mientras que los cursos con números entre 100 y 400 son de nivel de pregrado.

Identificador de prefijo de	Departamento Académico
ACTO	Contabilidad
EDL	Educación
Otorrinolaringología	Emprendimiento
ALETA	Finanzas
HOMBRE	Gestión
Mercado	Marketing
Operaciones	Operaciones
PJM	Gestión de proyectos
SCM	Gestión de la cadena de suministro
RKM	Gestión de riesgos

## 4. Servicios estudiantiles

### 4.1 Asesoramiento académico

SUMMA University concibe la asesoría académica como un proceso de intercambio de información que empodera a los estudiantes para que alcancen su máximo potencial educativo. Los estudiantes de SUMMA University son profesionales que colaboran estrechamente con un asesor académico. El objetivo de esta colaboración es ayudar al estudiante a desarrollar metas educativas significativas, acordes con sus intereses, valores y habilidades personales. Al inicio del programa, el asesor académico apoya al estudiante en su adaptación al ritmo de trabajo de un programa en línea y se asegura de que aproveche al máximo los recursos disponibles. Conforme el estudiante avanza en el programa, el asesor actúa como enlace entre el estudiante y la institución, brindando consejos y recomendaciones sobre cómo sacar el máximo provecho de los diferentes recursos y herramientas.

Se anima a los asesores académicos a establecer una relación personal y profesional con los estudiantes, indagando sobre sus metas, su familia y sus intereses personales para crear un expediente estudiantil. Este expediente permite a los asesores brindar una asistencia que trasciende el programa de estudios y está orientada a beneficiar a los estudiantes tanto en su trayectoria profesional como en su vida personal.

Los asesores están disponibles durante el horario de oficina por teléfono, correo electrónico o Skype, y responderán a las comunicaciones al siguiente día hábil.

SUMMA University no ofrece ayuda financiera ni garantiza la colocación laboral.

### 4.2 Sesión de orientación para estudiantes

Al inicio del programa, los estudiantes reciben una sesión de orientación en tiempo real sobre el manejo de la plataforma educativa. La sesión se graba y se puede consultar posteriormente.

Además, siempre se ofrece orientación a través de sesiones virtuales en directo, folletos y vídeos tutoriales específicamente elaborados para comunicar y explicar cómo utilizar todas las herramientas y recursos en línea.

### 4.3 Oficina del Registro

La Oficina del Registro mantiene todos los registros académicos de los estudiantes.

El horario de atención de la Oficina de Registro es de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. (hora del este).

Las consultas pueden realizarse por correo electrónico a [registrar@summauniversity.edu](mailto:registrar@summauniversity.edu) o por teléfono al (786) 477-6455.

SUMMA University conserva el expediente académico de cada estudiante matriculado de forma permanente, incluyendo los cursos realizados en la institución, las calificaciones, el registro de asesoramiento académico y los datos laborales. Las transcripciones oficiales están disponibles previa solicitud y pago de una tarifa. Todos los registros son confidenciales a menos que el estudiante autorice por escrito su divulgación.

### 4.4 Servicios y soporte técnico

Las herramientas tecnológicas de SUMMA University son fáciles de usar, accesibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana, y seguras. Para brindar asistencia a los estudiantes con problemas técnicos, la Universidad ha establecido un servicio de soporte técnico para estudiantes, profesores y personal administrativo. Este servicio está disponible por correo electrónico a [academicservices@summauniversity.edu](mailto:academicservices@summauniversity.edu). El tiempo de respuesta para las solicitudes de soporte técnico es de 24 horas. Se recomienda a los estudiantes consultar la sección de Preguntas Frecuentes (FAQ) sobre problemas técnicos en el sitio web de la institución. Además, pueden comunicarse directamente con el personal de SUMMA University por teléfono al (786) 477-6455, de lunes a viernes, de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. (hora del este).

## 4.5 Recursos de la biblioteca en línea

La biblioteca en línea de SUMMA University es proporcionada por AQUINAS, EBSCO "Business Source Complete" y libros electrónicos.

La Red de Recursos Bibliotecarios y de Información, una corporación sin fines de lucro 501(c)(3) formada en 1996, es un consorcio de instituciones educativas que se han unido para compartir el acceso a los recursos de información.

Los miembros de AQUINAS® disfrutan de los beneficios de las compras en grupo, una puerta de enlace de autenticación gestionada centralmente, acceso dentro y fuera del campus para sus estudiantes, así como servicios de proxy alojados, una potente solución de búsqueda federada y nuestro nuevo servicio de bibliotecario del consorcio.

de revistas, periódicos y otros medios, revisados por pares y con texto completo, además de libros electrónicos, podcasts, audio y video, para apoyar sus estudios académicos. Estos recursos provienen de ProQuest, Gale Cengage, EBSCO, eLibrary, Books24x7 y más, y abarcan temas de educación general, negocios y medicina. <http://icolc.net/consortia/273>

EBSCO Business Source Complete: una base de datos con contenido de texto completo y revistas de negocios revisadas por pares es la herramienta esencial para estudiantes de negocios. Cubre todas las disciplinas empresariales, incluyendo marketing, administración, contabilidad, banca, finanzas y más. Ofrece indexación, resúmenes y texto completo desde 1886. Business Source Complete brinda acceso a contenido de video de Associated Press, la agencia de noticias líder a nivel mundial. Los videos relevantes a los términos de búsqueda aparecerán en un carrusel en la lista de resultados. Con material audiovisual desde 1930 hasta la actualidad y actualizaciones mensuales, esta colección de más de 60,000 videos abarca una amplia variedad de temas. Además, el componente "Vista de la Compañía" de Business Source Complete proporciona información detallada sobre más de 1.1 millones de las empresas públicas y privadas más grandes del mundo. Los datos incluyen información financiera, subsidiarias, productos, empleados, información del sector y más. Para obtener más información, visite: <https://www.ebscohost.com>. e- libro: una solución para libros electrónicos esenciales en español. Cuenta con un extenso catálogo de más de 84.000 títulos, entre los que se incluyen monografías, artículos de revistas y documentos históricos. e-Libro colabora con diversos socios de distribución para ofrecer libros electrónicos en español de múltiples editoriales.

Para más información: <http://e-libro.us/>

Estos servicios ofrecen revistas académicas y materiales de referencia de acceso abierto para uso estudiantil. SUMMA University cuenta con un bibliotecario a tiempo completo para garantizar que los estudiantes tengan acceso a recursos suficientes y para supervisar el uso de los recursos de la biblioteca.

Además de estos dos servicios, la bibliotecaria de SUMMA University recopila para los estudiantes un índice de las bases de datos más importantes y relevantes disponibles gratuitamente, para facilitar el apoyo a la investigación académica.

La bibliotecaria de la universidad está disponible por correo electrónico para ayudar a estudiantes, profesores y personal con proyectos o tareas a través de los recursos de la biblioteca de SUMMA University. El correo electrónico es [biblioteca@summauniversity.edu](mailto:biblioteca@summauniversity.edu).

## 4.6 Servicios de Carrera

SUMMA University está comprometida con el éxito de cada estudiante y egresado. El Departamento Académico cuenta con personal que brinda servicios de orientación profesional a través del Centro de Carreras Profesionales. Este centro ofrece una variedad de servicios, información y presentaciones a los estudiantes y exalumnos de SUMMA University. Algunos de los servicios que se ofrecen son:

- La orientación profesional se ajusta a los programas de grado que se ofrecen actualmente.
- Asistencia en el desarrollo de las herramientas profesionales necesarias relacionadas con las carreras deseadas.
- Recursos para la planificación de la carrera profesional y servicios de colocación laboral.

- El sitio web del Centro de Carreras Profesionales también cuenta con una lista de talleres, eventos de networking, paneles y seminarios web a los que tienen acceso los estudiantes y exalumnos.

#### **4.7 Servicios de colocación laboral**

El Centro de Carreras Profesionales de SUMMA University ofrece asesoramiento sobre servicios de colocación laboral a solicitud de estudiantes y exalumnos. SUMMA University no garantiza la colocación laboral.

Entre los servicios que ofrece el centro de orientación profesional se encuentran los siguientes:

- Elaboración de currículums.
- para la realización de entrevistas y entrevista simulada.
- Orientación, consejos y asesoramiento para la búsqueda de empleo.
- SUMMA University mantiene una base de datos de empleadores locales para ayudar a los estudiantes y exalumnos a desarrollar relaciones que puedan generar ofertas de trabajo y oportunidades.
- El Centro de Orientación Profesional programa una entrevista con los estudiantes antes de que finalicen sus estudios para diseñar un plan de desarrollo profesional y darles a conocer los recursos disponibles. Además, el Centro puede proporcionar cartas de recomendación si el estudiante lo solicita.

## 5. Derechos y responsabilidades de los estudiantes

### 5.1 Información general

La integridad académica es la piedra angular de SUMMA University. La integridad académica se basa en una investigación honesta y responsable. Se espera que los estudiantes presenten trabajos originales y reconozcan las ideas de otros. Asimismo, se espera que se comporten con el máximo respeto en todo momento. Esto significa que deben tratar a todos los miembros de la comunidad universitaria con cortesía y que su comportamiento refleje los principios básicos del respeto mutuo como miembros valiosos de la comunidad académica. Además, se espera que los estudiantes actúen con integridad y honestidad en todas sus interacciones relacionadas con sus actividades académicas, de conformidad con esta política.

SUMMA University ha incorporado a sus cursos los siguientes principios o estrategias que fomentan una comunidad basada en la integridad:

- Incluir debates sobre pensamiento crítico en las clases en línea.
- Incluya tareas que prevean y requieran colaboración.
- Elige actividades de aprendizaje que sean “distintivas, individuales y no repetitivas”.
- Elaborar un código de conducta.
- Explique qué se considerará inaceptable, como se describe en 5.5.4 Prohibición de hacer trampa, plagiar y falsificar en esta sección.
- Solicitar la opinión de los estudiantes sobre la creación de una comunidad íntegra.

### 5.2 Política de no discriminación

SUMMA University admite estudiantes de cualquier raza, color, sexo, edad, estado civil, discapacidad física, religión o credo, origen nacional o étnico, condición de veterano o cualquier otro motivo prohibido por las leyes federales y estatales. La universidad prohíbe la discriminación contra cualquier miembro de la comunidad universitaria y cualquier represalia relacionada con denuncias de dicha conducta.

### 5.3 Política de no acoso

El acoso es una conducta que tiene como propósito o efecto interferir sustancialmente con el trabajo o las oportunidades educativas de un estudiante; crea un ambiente de trabajo o educativo intimidante, hostil u ofensivo; o afecta de otra manera negativamente el trabajo o las oportunidades educativas de un estudiante.

SUMMA University se compromete a proporcionar un entorno en línea libre de acoso. La Universidad prohíbe expresamente cualquier forma de acoso, incluyendo el acoso verbal, las amenazas, las exigencias y las represalias. La violación de esta política dará lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión o la expulsión, según la gravedad de la infracción.

La Universidad prohíbe el acoso por parte de todos los miembros de su comunidad, incluyendo empleados, estudiantes y demás personas asociadas con SUMMA University. Es ilegal y está expresamente prohibido por la política de SUMMA University tomar represalias contra cualquier persona por presentar una denuncia por acoso o por cooperar con una investigación de la misma.

Si algún estudiante o empleado cree que ha sido objeto de acoso, tiene derecho a presentar una queja, ya sea oralmente o por escrito, comunicándose con el Director de Asuntos Académicos a través de [studentservices@summauniversity.edu](mailto:studentservices@summauniversity.edu) o por teléfono al (786) 477-6455.

## 5.4 Código de conducta

En SUMMA University, tanto el profesorado como el personal administrativo y los estudiantes esperan un entorno propicio para el estudio y la adquisición de conocimientos. El respeto mutuo, el apoyo, las relaciones sanas, la honestidad y la responsabilidad personal crean una atmósfera donde personas de diversos orígenes y con diferentes puntos de vista pueden aprender unas de otras.

Además, la integridad es la base del compromiso de SUMMA University con la honestidad académica de su comunidad universitaria. El conocimiento y el mantenimiento de los estándares académicos de honestidad e integridad son responsabilidad de toda la comunidad universitaria, que espera un comportamiento responsable por parte de los estudiantes y se esfuerza por crear y mantener un entorno de excelencia social, moral e intelectual. Cuando se vulnera este entorno de confianza, la comunidad académica se ve perjudicada y debe actuar para garantizar que sus estándares sigan siendo relevantes. El instrumento para ello es el establecimiento de un riguroso Código de Conducta que prohíbe cualquier infracción, la cual no debe ser violada bajo ninguna circunstancia.

## 5.5 Prohibiciones

Las siguientes prohibiciones se aplican a todos los estudiantes, miembros del profesorado y personal que participan en la administración de cursos, programas y la impartición de cursos en SUMMA University.

### 5.5.1 Prohibición contra la mala conducta

Cualquier conducta que ponga en peligro, de forma intencionada o imprudente, la salud física o mental de otro estudiante, miembro del profesorado o empleado de la Universidad. Estos son algunos ejemplos de conductas inapropiadas que no se toleran bajo ninguna circunstancia:

Abuso físico o verbal, acoso, intimidación o hostigamiento a otra persona o grupo de personas, incluyendo cualquier acoso basado en raza, religión, color, edad, orientación sexual, origen nacional, discapacidad, género o cualquier otra condición protegida.

Comunicación obscena o de acoso dirigida a un estudiante, profesor o cualquier miembro del personal de la Universidad.

### 5.5.2 Acceso y utilización de los recursos de SUMMA University

Queda totalmente prohibido el uso de los contenidos, herramientas y materiales de SUMMA University sin la autorización de la institución.

Al mismo tiempo, la manipulación, destrucción o alteración por parte de un estudiante de documentos, programas de datos o cualquier otro tipo de información puede conllevar medidas disciplinarias, incluido el despido de SUMMA University.

### 5.5.3 Prohibición de hacer trampa, plagiar y falsificar datos.

Hacer trampa consiste en utilizar o intentar utilizar materiales, información, apuntes, ayudas para el estudio, materiales comprados en Internet u otra ayuda humana en cualquier tipo de examen o evaluación que no haya sido autorizada por el profesor ni indicada en el programa del curso.

El plagio consiste en presentar, intencionalmente o por descuido, el trabajo de otra persona como propio. Esto incluye entregar un trabajo que se presenta como original del estudiante, cuando en realidad ha sido creado total o parcialmente por otra persona. También incluye la presentación del trabajo, las ideas, las representaciones o las palabras de otra persona sin el debido reconocimiento de las fuentes originales. La falsificación consiste en el uso de información inventada, adulterada, alterada o adulterada, incluyendo cualquier documento o información falsa.

Para las actividades relacionadas con los cursos académicos, la inscripción a cursos, las apelaciones estudiantiles, etc., SUMMA University utiliza el software de detección de plagio Turnitin ([www.turnitin.com](http://www.turnitin.com)) para fomentar que los estudiantes empleen las mejores prácticas al citar textos ajenos. Turnitin ofrece un servicio web integral para gestionar la

entrega y el seguimiento electrónico de trabajos, proporcionando retroalimentación inmediata a los estudiantes. Turnitin es un servicio en el que confían 15 000 instituciones y 30 millones de estudiantes en todo el mundo.

#### **5.5.4 Denuncia de acusaciones de deshonestidad académica**

Cualquier persona puede denunciar un caso de deshonestidad académica. La denuncia debe hacerse de forma verbal o escrita al profesor responsable de supervisar el curso o la actividad en la que se produjo el hecho.

#### **5.5.5 Resolución de alegaciones de deshonestidad académica**

Siempre que el profesor responsable del curso en el que se haya producido la supuesta falta de honestidad académica se encargue de resolver las posibles acusaciones de deshonestidad académica. Se tomarán las siguientes medidas para garantizar una resolución satisfactoria:

1. El profesor se pondrá en contacto con el alumno para notificarle la supuesta deshonestidad académica.
2. El profesor revisará con el estudiante las circunstancias que rodean la acusación. El estudiante tendrá la oportunidad de explicar o refutar la acusación.
3. Si el profesor determina que la acusación se identificó correctamente como deshonestidad académica, normalmente le dará al estudiante la oportunidad de demostrar su integridad académica si se trata de su primera infracción.
4. El profesor podrá decidir llevar a cabo una experiencia de enseñanza-aprendizaje con el estudiante para trabajar en la mejora de sus competencias y habilidades en materia de integridad académica. El profesor podrá realizar tantas experiencias de enseñanza-aprendizaje como considere necesarias.
5. El registro de la experiencia de enseñanza/aprendizaje pasará a formar parte del expediente académico oficial del estudiante, incluidas las infracciones cometidas por primera vez.
6. Si bien las infracciones cometidas por primera vez suelen dar lugar a una experiencia de enseñanza/aprendizaje que el profesor lleva a cabo con el alumno, el profesor también puede optar por imponer una sanción al alumno.

Según la normativa universitaria, los miembros del profesorado están limitados a dos opciones de sanción académica en casos de deshonestidad académica:

1. Reducción de la calificación de la tarea en cuestión
2. Reducción de la calificación final del curso (incluido el suspenso).
3. Trabajo académico adicional

Si no se llega a una resolución aceptable entre el estudiante y el profesor, la decisión sobre la sanción académica recaerá en el Director de Asuntos Académicos.

### **5.6 Violaciones de derechos de autor**

Los miembros del profesorado, el personal y los estudiantes deben cumplir con las leyes federales de derechos de autor y marcas registradas, como la Ley de Derechos de Autor del Milenio Digital (DMCA), que se incorporó a la Ley de Derechos de Autor (Título 17 del Código de los Estados Unidos): <http://www.copyright.gov/title17>

Nadie podrá utilizar los recursos informáticos de SUMMA University ni otras herramientas de tecnología de la información para compartir archivos sin autorización, publicar material protegido por derechos de autor como propio o cometer otras infracciones de derechos de autor.

Además de las sanciones de SUMMA University, según la Ley de Derechos de Autor del Milenio Digital (DMCA), la infracción de derechos de autor puede dar lugar a responsabilidades civiles y penales por la distribución no autorizada de materiales protegidos por derechos de autor.

## 5.7 Sanciones disciplinarias

Una sanción es una consecuencia disciplinaria que puede ser impuesta por un miembro del profesorado o la universidad debido a que un estudiante cometa un acto de deshonestidad académica, según lo estipulado en el Código de Conducta, entre otras prohibiciones. Las sanciones disciplinarias se determinan individualmente y pueden incluir, entre otras, las siguientes: no aceptación del trabajo entregado, calificación reprobatoria en una tarea, calificación inferior en un curso, calificación reprobatoria en un curso, amonestación por escrito.

En los casos en que el miembro del profesorado considere que las sanciones descritas anteriormente no son suficientes, podrá remitir la situación a la Oficina del Registro para una evaluación adicional y la aplicación de sanciones administrativas.

### Sanciones administrativas

Las sanciones administrativas pueden incluir advertencia académica y suspensión de la universidad, o expulsión de la universidad en forma de baja administrativa, y cancelación de créditos académicos o títulos previamente otorgados.

#### Advertencia académica

Una advertencia por escrito puede resultar de incurrir en conductas prohibidas; en ella se describen ciertas condiciones que los estudiantes deben cumplir para continuar teniendo acceso a la plataforma en línea.

#### Suspensión de la Universidad

Suspensión de un estudiante por un período determinado, con posterior readmisión, siempre que el estudiante haya cumplido con todas las condiciones impuestas durante la suspensión y reúna los demás requisitos para la readmisión. El incumplimiento de las condiciones de la suspensión o de las normas universitarias durante el período de suspensión puede ser motivo de medidas disciplinarias adicionales, normalmente la expulsión de la universidad. Baja administrativa.

La baja administrativa es la separación de un estudiante de la universidad por decisión de la institución. Puede ocurrir por diversas razones, entre las que se incluyen: a) la constatación por parte de la universidad de que el estudiante ya no asiste a clases, b) la falta de pago por parte del estudiante, c) las infracciones al código de conducta y d) el incumplimiento de las políticas universitarias vigentes.

#### Notificación

Si se determina que procede una sanción disciplinaria, administrativa o la baja administrativa por parte de la universidad, se notificará al estudiante por correo electrónico a su dirección oficial de SUMMA University. Posteriormente, se realizará una llamada telefónica al número que el estudiante tiene registrado.

## 5.8 Política de quejas estudiantiles

Esta política establece un proceso estructurado para resolver problemas, quejas o reclamaciones relacionadas con la aplicación de las políticas o procedimientos institucionales. La universidad garantiza que los estudiantes no serán objeto de acciones injustas como consecuencia de iniciar un procedimiento de reclamación.

Una queja es una reclamación contra un individuo basada en hechos específicos que demuestran que ha habido una mala interpretación, una mala aplicación, una aplicación discriminatoria o una violación de una política o procedimiento universitario, que puede o no incluir una violación de los derechos establecidos en el Código de Conducta.

### Proceso inicial

Antes de presentar una queja por escrito, se recomienda a la persona afectada que intente de buena fe dialogar con la parte contra la cual tiene la queja para llegar a una solución amistosa. Para este proceso inicial, la persona afectada puede comunicarse con el Director de Servicios Estudiantiles para obtener ayuda en la resolución del conflicto.

### **Resolución formal**

Si la parte agraviada no recibe una resolución adecuada a su queja después del proceso inicial, podrá presentar una queja formal por escrito ante el Director de Servicios Estudiantiles.

Al recibir la queja, el Director de Servicios Estudiantiles acusará recibo de la misma e informará a todas las partes involucradas que se ha iniciado un proceso formal de resolución y que la queja se remite a un Panel de Revisión de Quejas.

El Panel de Revisión de Quejas es un panel de revisión independiente designado por el Director de servicios estudiantiles al cual se remiten todas las quejas estudiantiles durante el proceso formal de resolución.

En un plazo de 10 días naturales a partir de la notificación de inicio de un proceso formal de resolución, todas las partes implicadas deberán presentar información sobre el asunto al Panel de Revisión de Quejas. Esta información deberá incluir:

1. La(s) persona(s) o departamento(s) contra quienes se dirige la queja.
2. Una breve descripción de la queja, incluyendo la(s) fecha(s), hora(s) y lugar(es).
3. Cualquier intento de resolver el asunto durante el proceso de resolución inicial.
4. La medida correctiva que solicita el reclamante.

Tras recibir toda la documentación pertinente, el Panel de Revisión de Quejas (el Panel) se reunirá para revisarla y emitir una decisión a la mayor brevedad posible. El Panel brindará a todas las partes la oportunidad de exponer por escrito su perspectiva sobre el caso, en caso de que considere necesaria información adicional. Tras evaluar todas las pruebas, el Panel emitirá una decisión y propondrá una resolución para su implementación. Ambas partes tienen derecho a apelar la decisión del Panel, según lo estipulado en el Procedimiento Formal de Apelación.

### **Proceso de apelación formal**

En caso de que cualquiera de las partes solicite una apelación, deberá enviar una solicitud por escrito al Director de Servicios Estudiantiles por correo electrónico dentro de los 10 días posteriores a la recepción de la resolución formal del Panel. Al recibir la solicitud de apelación, el Director de Servicios Estudiantiles acusará recibo de la misma e informará a todas las partes involucradas que se ha iniciado un proceso formal de apelación.

El Director de Servicios Estudiantiles designará a un miembro del personal o del profesorado de la Universidad para que actúe como revisor. El designado recibirá y revisará todas las pruebas, registros, evaluaciones y decisiones del Comité de Quejas anteriores relacionadas con la queja. Tras la revisión, el designado emitirá una decisión y la comunicará a todas las partes involucradas. La decisión hará lo siguiente:

- a) Confirmar las conclusiones del Panel.
- b) Revocar las conclusiones del Panel.
- c) Indique al panel que proporcione información adicional.
- d) La persona designada determinará sus propias conclusiones. En caso de que solicite información adicional al Panel, se notificará a las partes involucradas un nuevo plazo para la resolución de la queja.

La decisión del representante del presidente es definitiva. El acta de la decisión final y toda la documentación relacionada se incorporará al expediente académico oficial del estudiante y, previa solicitud, se pondrá a disposición de todos los órganos de la universidad y de cualquier organismo regulador pertinente.

### **Resolución externa**

Si una queja no se puede resolver después de agotar los procedimientos de la política de quejas estudiantiles de la institución, el estudiante puede presentar una queja ante la Comisión de Educación Independiente de Florida; 325 W. Gaines St.; Suite 1414; Tallahassee, FL 32399; 888.224.6684. Los estudiantes deben comunicarse con la comisión para obtener más detalles.

### **Responsabilidad del estudiante en la comunicación universitaria**

SUMMA University utiliza el correo electrónico como medio oficial para notificar a los estudiantes sobre información académica y administrativa importante, incluyendo la inscripción, fechas límite, cuentas estudiantiles (como matrícula y cuotas), progreso académico, problemas y otros aspectos cruciales para la culminación satisfactoria de un programa de estudios universitarios. La universidad envía todas las comunicaciones a una dirección de correo electrónico oficial para garantizar que exista un único repositorio de información. Es fundamental que cada estudiante revise su correo electrónico oficial con regularidad para no perderse información importante.

Además, cada estudiante debe tener una dirección de correo electrónico y un número de teléfono celular actualizados para ser contactado en caso de emergencia. Asimismo, deben constar en el registro tanto su dirección postal permanente como la local, para que se pueda entregar cualquier documento físico que deba enviarse por correo.

## **5.9 Proceso de apelación formal**

En caso de que cualquiera de las partes solicite una apelación, deberá enviar una solicitud por escrito al Director de Asuntos Académicos por correo electrónico dentro de los 10 días posteriores a la recepción de la resolución formal del Comité. Al recibir la solicitud, el Director de Asuntos Académicos acusará recibo e informará a todas las partes involucradas que se ha iniciado un proceso formal de apelación.

El Director de Asuntos Académicos designará a un miembro del personal administrativo o docente de la universidad para que actúe como revisor. El designado recibirá y revisará todas las pruebas, registros, evaluaciones y la decisión del Comité de Quejas anteriores relacionados con la queja. Tras la revisión, el designado emitirá una decisión y la comunicará a todas las partes involucradas. La decisión podrá ser una de las siguientes: a) confirmar las conclusiones del Comité, b) revocar las conclusiones del Comité, c) solicitar al Comité que proporcione información adicional, o d) el designado determinará sus propias conclusiones. En caso de que el designado solicite información adicional al Comité, se notificará a las partes involucradas un nuevo plazo para la resolución de la queja.

La decisión del representante del presidente es definitiva. El acta de la decisión final y toda la documentación relacionada se incorporará al expediente académico oficial del estudiante y, previa solicitud, se pondrá a disposición de todos los órganos de la universidad y de cualquier organismo regulador pertinente.

### **Resolución externa**

Si una queja no se puede resolver después de agotar los procedimientos de la política de quejas estudiantiles de la institución, el estudiante puede presentar una queja ante la Comisión de Educación Independiente de Florida; 325 W. Gaines St.; Suite 1414; Tallahassee, FL 32399; 888.224.6684. Los estudiantes deben comunicarse con la comisión para obtener más detalles.

### **5.9.1 Responsabilidad del estudiante en la comunicación universitaria**

SUMMA University utiliza el correo electrónico como medio oficial para notificar a los estudiantes sobre información académica y administrativa importante, incluyendo la inscripción, fechas límite, cuentas estudiantiles (como matrícula y cuotas), progreso académico, problemas y otros aspectos cruciales para la culminación satisfactoria de un programa de estudios. La universidad envía todas las comunicaciones a una dirección de correo electrónico oficial para centralizar la información. Es fundamental que cada estudiante revise su correo electrónico oficial con regularidad para no perderse información importante.

Además, cada estudiante debe tener una dirección de correo electrónico y un número de teléfono celular actualizados para ser contactado en caso de emergencia. Asimismo, deben constar en el registro tanto su dirección postal permanente como la local, para que se pueda entregar cualquier documento físico que deba enviarse por correo.

## 5.9.2 Obligaciones de los estudiantes

Si un estudiante no cumple con sus obligaciones de pago de matrícula y cuotas académicas en la fecha de vencimiento, la universidad podrá impedir su inscripción, denegarle el acceso a la plataforma virtual, restringirle el uso de la biblioteca o retenerle los certificados y diplomas hasta que cumpla con dichas obligaciones. El incumplimiento reiterado de las obligaciones estudiantiles podrá resultar en la baja académica de la universidad.

## 5.10 Progreso Académico Satisfactorio (SAP)

Criterios para mantener un progreso académico satisfactorio

1. Promedio mínimo de calificaciones: Los estudiantes deben mantener un promedio acumulado mínimo de 3.0 según la evaluación realizada al final de cada período.
2. Finalización de créditos (ritmo): Los estudiantes deben completar con éxito el 67% del total de créditos intentados.
3. Plazo máximo para la finalización: Los estudiantes deben completar su programa de maestría en un plazo máximo de dieciocho (18) meses y veintiún (21) meses para el programa de grado EMBA.

El coordinador académico revisa el progreso académico de los estudiantes al final de cada semestre para identificar a aquellos en riesgo de no cumplir con los requisitos de Progreso Académico Satisfactorio (SAP, por sus siglas en inglés), quienes podrían ser puestos en Advertencia Académica. El incumplimiento de los estándares de SAP dentro del plazo establecido resulta en la suspensión académica y, eventualmente, en la baja académica.

### 5.10.1 Política académica de advertencia, libertad condicional y retiro

Los estudiantes pueden ser puestos en advertencia académica, en período de prueba académica o dados de baja académica, según su desempeño en relación con los criterios de Progreso Académico Satisfactorio (PAS). Además, a continuación, se describe una ruta clara para que los estudiantes recuperen su buen rendimiento académico y logren el éxito académico.

#### Advertencia académica

Los estudiantes reciben una advertencia académica cuando su rendimiento no cumple con los criterios de Progreso Académico Satisfactorio (PAS). Esta advertencia sirve como notificación formal inicial de la necesidad de mejorar académicamente. Durante el siguiente semestre, los asesores académicos se comunican semanalmente con los estudiantes para asegurar que alcancen sus metas académicas. Los estudiantes deben asistir a todas las sesiones o talleres de apoyo académico requeridos. Los estudiantes con advertencia académica deben recuperar su buen rendimiento académico al final del siguiente semestre.

#### Prueba académica

Los estudiantes son puestos en período de prueba académica cuando su rendimiento no cumple con los criterios de Progreso Académico Satisfactorio (PAS) durante un segundo semestre consecutivo. Esta situación constituye una segunda notificación formal de la necesidad de mejorar académicamente. Los estudiantes en período de prueba académica deben reunirse con el Coordinador Académico para analizar su rendimiento y elaborar un plan de mejora. Asimismo, deben reunirse semanalmente con su Asesor Académico para revisar su progreso y asistir a todas las sesiones o talleres de apoyo académico requeridos. Los estudiantes deben recuperar su buen rendimiento académico al final de los próximos dos semestres.

#### Retiro académico

SUMMA University da de baja a los estudiantes que no logran recuperar su buen rendimiento académico en un plazo de dos semestres tras haber sido puestos en período de prueba académica. Los estudiantes dados de baja por no mantener

un progreso académico satisfactorio pueden apelar su baja si existieron circunstancias atenuantes que contribuyeron a dicha falta de progreso académico, dentro de los diez (10) días posteriores a su baja de SUMMA University.

### 5.10.2 Proceso de apelación para la baja académica

Los estudiantes que hayan sido dados de baja académicamente pueden presentar una apelación y solicitar la reconsideración de su estatus académico siguiendo el proceso que se describe a continuación.

#### Requisitos para apelar

Los estudiantes que hayan sido dados de baja académicamente pueden apelar la decisión si consideran que existieron circunstancias atenuantes que contribuyeron a sus dificultades académicas. Entre los motivos admisibles para la apelación se incluyen:

- problemas médicos o emergencias personales
- acontecimientos familiares o importantes de la vida
- errores o discrepancias administrativas
- otros factores ajenos al control de los estudiantes

#### Procedimiento de presentación de apelaciones

Los estudiantes deben presentar una apelación por escrito al Coordinador Académico enviando un correo electrónico a [studentservices@summeuniversity.edu](mailto:studentservices@summeuniversity.edu). Las apelaciones deben recibirse dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la fecha de baja académica. No se revisarán las apelaciones presentadas fuera de plazo.

Los estudiantes deben presentar la siguiente documentación junto con su apelación:

- Una explicación detallada de los motivos de la apelación.
- Documentación justificativa pertinente a las circunstancias (por ejemplo, historiales médicos, cartas de profesionales u otras pruebas relevantes).
- Un plan propuesto para abordar las deficiencias académicas, el cronograma previsto para hacerlo y un plan para garantizar el éxito futuro.

#### Proceso de revisión de apelaciones

El Coordinador Académico realiza una revisión inicial de la apelación para asegurar que se haya recibido toda la documentación e información requerida. El Decano programa una reunión con el estudiante para discutir la apelación en detalle. El Decano y el Director Académico revisan la apelación basándose en la información y documentación proporcionadas, así como en cualquier aporte adicional del estudiante expresado durante la reunión inicial. El Decano y el Director Académico toman una decisión con base en los resultados de esta revisión exhaustiva. Los posibles resultados incluyen:

- **Aprobación:** Se acepta la apelación y se reconsidera la situación académica del estudiante. Es posible que se le permita reincorporarse a su programa bajo período de prueba académica y deberá recuperar su buen rendimiento académico en un plazo de dos semestres.
- **Denegación:** Se deniega la apelación y se mantiene la condición de baja académica.

El Coordinador Académico notifica a los estudiantes dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la presentación de la apelación.

#### Acciones posteriores a la apelación

Si se aprueba:

- **Readmisión:** El estudiante será readmitido en su programa de estudios bajo período de prueba académica y tendrá dos semestres académicos para recuperar su buen rendimiento académico y cumplir con los objetivos establecidos en el plan de mejora. Los estudiantes deberán reunirse semanalmente con su asesor académico para revisar su progreso y asistir a todas las sesiones o talleres de apoyo académico requeridos.

En caso de denegación:

- **Decisión final:** La decisión de la apelación académica es definitiva. El estudiante debe aceptar la baja académica y puede explorar otras opciones, como volver a solicitar la admisión o buscar apoyo adicional. Los estudiantes pueden volver a solicitar la admisión a SUMMA University seis (6) meses después de su baja académica.

Este proceso de apelación garantiza que los estudiantes tengan una oportunidad justa para presentar su caso y solicitar la reconsideración de su baja académica. El objetivo es apoyar a los estudiantes para que superen las dificultades académicas y alcancen sus metas educativas.

### 5.10.3 Proceso de readmisión para estudiantes retirados académicamente

Los estudiantes que han sido retirados académicamente por no cumplir con el Progreso Académico Satisfactorio (SAP) son elegibles para volver a solicitar la admisión a SUMMA University después de un período mínimo de seis (6) meses a partir de la fecha de su retiro académico.

#### Proceso de readmisión

1. **Completar la solicitud de readmisión:** Los estudiantes deben completar una carta de solicitud de readmisión y enviarla por correo electrónico a la CAO a [claudia.sandoval@summauniversity.edu](mailto:claudia.sandoval@summauniversity.edu)
2. **Presentación de documentación justificativa:** Los estudiantes deben presentar una carta detallada explicando las razones de sus dificultades académicas anteriores y las medidas que han tomado para abordar estos problemas, incluyendo cualquier evidencia de trabajo académico o actividades adicionales realizadas durante el período de baja para mejorar las habilidades y el conocimiento que respaldan su preparación para reanudar sus estudios.
3. **Reunión con el Coordinador Académico:** Los estudiantes deben programar una reunión con el Coordinador Académico para discutir su solicitud de readmisión, revisar su plan académico y asegurarse de que comprenden los requisitos de Progreso Académico Satisfactorio (SAP, por sus siglas en inglés) y participarán en los servicios de apoyo proporcionados por la Universidad.
4. **Revisión de la solicitud de readmisión:** El coordinador académico, el decano y el director académico revisan la solicitud de readmisión y la documentación de respaldo para determinar si el estudiante cumple con los requisitos para la readmisión. Consideran aspectos como el expediente académico previo del estudiante, las acciones tomadas durante el período de baja y la probabilidad de éxito académico futuro.
5. **Notificación de la decisión:** El coordinador académico notifica por escrito a los estudiantes la decisión de readmisión de la universidad en un plazo de 30 días a partir de la recepción de su solicitud. En caso de readmisión, los estudiantes reciben un paquete informativo con detalles sobre su plan de estudios, los procedimientos de matrícula y los servicios de apoyo disponibles.
6. **Periodo de Prueba Académica:** Los estudiantes readmitidos quedan en periodo de prueba académica y disponen de dos semestres consecutivos para recuperar su buen rendimiento. Durante este periodo, deben reunirse periódicamente (cada dos semanas) con el Coordinador Académico y seguir un plan de mejora individualizado para lograrlo.
7. **Seguimiento y apoyo:** El coordinador académico supervisa de cerca el progreso de los estudiantes durante el período de prueba y les brinda orientación y apoyo para que tengan éxito. Si no recuperan un buen rendimiento académico durante dos semestres consecutivos tras su readmisión, podrían ser dados de baja académica.

8. **Reevaluación del estatus académico:** El coordinador académico revisa el progreso académico de los estudiantes al final de cada semestre. Si al finalizar el período de prueba el estudiante cumple con los requisitos de Progreso Académico Satisfactorio (SAP), recuperará su estatus académico regular y se le retirará del período de prueba académica. Si el estudiante no cumple con los requisitos de SAP, se tomarán medidas adicionales, incluyendo la posible expulsión académica.

### 5.11 Privacidad del estudiante: Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA)

SUMMA University cumple con las disposiciones de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar de 1974 (FERPA), que regula la confidencialidad de los datos en los expedientes académicos de los estudiantes y las condiciones para su divulgación. Los expedientes académicos protegidos, ya sean en formato electrónico o en cualquier otro formato, son los siguientes:

Documentos recopilados o creados durante el proceso de solicitud, incluidos, entre otros, la solicitud universitaria, el historial profesional y los expedientes académicos.

Documentos recopilados o creados durante el transcurso de un programa académico, incluidos, entre otros, expedientes académicos, resultados de exámenes, calificaciones, registros de asesoramiento universitario, información financiera, registros de deshonestidad académica y registros de servicios educativos prestados al estudiante.

Correspondencia oficial dirigida a o recibida por un estudiante en relación con su progreso académico, asesoramiento, situación financiera, expedientes de discapacidad de aprendizaje, expedientes de discapacidad física, expedientes de deshonestidad académica y expedientes disciplinarios.

Notificación de derechos conforme a la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA). La FERPA otorga a los estudiantes ciertos derechos con respecto a sus expedientes académicos. Estos derechos incluyen:

1. El estudiante tiene derecho a inspeccionar y revisar su expediente académico dentro de los 45 días posteriores a la recepción de la solicitud de acceso por parte de la universidad. Para ello, debe presentar una solicitud por escrito a la Oficina de Registro e indicar el o los expedientes que desea revisar. La Oficina de Registro coordinará el acceso y notificará al estudiante sobre el procedimiento para la consulta e inspección de sus expedientes.
2. El estudiante tiene derecho a solicitar la modificación de su expediente académico cuando considere que la información es inexacta o engañosa. Los estudiantes pueden solicitar a la universidad que modifique un expediente que consideren inexacto o engañoso. Para ello, deben presentar una solicitud por escrito a la Oficina de Registro, identificando claramente la parte del expediente que desean modificar y especificando por qué la información es inexacta o engañosa. Si la universidad decide no modificar el expediente según lo solicitado por el estudiante, le notificará la decisión y le informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de modificación. Se proporcionará información adicional sobre el procedimiento de la audiencia al estudiante cuando se le notifique su derecho a la misma.
3. El derecho a otorgar consentimiento por escrito antes de que la universidad divulgue información personal identificable contenida en los expedientes académicos, salvo en los casos en que la Ley FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. La universidad divulga expedientes académicos sin el consentimiento previo del estudiante conforme a la excepción de la Ley FERPA para la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la universidad en un puesto administrativo, de supervisión, académico, de investigación o de apoyo (incluido el personal de seguridad y de salud); una persona o empresa con la que la universidad ha contratado (como un abogado, auditor o agente de cobranza); y un miembro del Consejo Directivo de la Universidad. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si debe revisar un expediente académico para cumplir con sus responsabilidades profesionales. Previa solicitud, la universidad puede divulgar expedientes académicos sin consentimiento a funcionarios de otra institución educativa en la que el estudiante solicita o tiene la intención de matricularse.

4. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos alegando incumplimientos por parte de la universidad de los requisitos de la FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra la FERPA son:

Oficina de Cumplimiento de la Política Familiar del Departamento de Educación de los Estados Unidos

400 Maryland Ave. SW Washington, DC 20202-4605 Teléfono: 202.260.3887

Fax: 202.260.9001

### **Divulgación de información del estudiante**

La información contenida en el expediente académico de un estudiante que, por lo general, no se consideraría perjudicial ni una invasión de la privacidad si se divulgara a organizaciones externas, se considera información de directorio. Cualquier persona u organismo puede divulgar información de directorio sin el consentimiento previo del estudiante si este lo solicita.

La información del directorio se define de la siguiente manera:

1. Nombre del alumno
2. Estado o país de residencia
3. Dirección de correo electrónico
4. Número de teléfono principal
5. Programa
6. Certificados o títulos recibidos y fechas de expedición
7. Fechas de asistencia
8. Fotografías (fotografías individuales publicadas por los estudiantes en la plataforma del curso en línea o fotografías grupales tomadas en eventos públicos; esto no incluye las fotografías que se utilizarán para materiales de marketing).
9. Fecha prevista de graduación
10. Honores y premios

### **Retención del consentimiento para la divulgación**

La Ley FERPA otorga a los estudiantes el derecho a no divulgar su información personal. Se recomienda a los estudiantes que consideren cuidadosamente las consecuencias de no divulgar dicha información. Sin el consentimiento posterior por escrito del estudiante, la universidad no podrá publicar su nombre en los programas de graduación, realizar verificaciones de empleo ni atender otras solicitudes comunes de información personal.

Los estudiantes que deseen oponerse a la divulgación de su información académica pueden hacerlo comunicándose con la Oficina de Registro. La Oficina de Registro identificará los expedientes de estos estudiantes y su información académica no será divulgada.

### **Información del usuario del sitio web**

SUMMA recopila información sobre sus interacciones con el Sitio, como las páginas o el contenido que visualiza, las búsquedas que realiza y otras acciones en el Sitio.

### **Datos de registro e información del dispositivo**

Recopilamos automáticamente cierta información técnica y del dispositivo cuando accede al Sitio y lo utiliza, incluso si aún no ha creado un nombre de usuario y contraseña. Esta información incluye, entre otras cosas: detalles sobre cómo ha utilizado el Sitio (incluido si ha hecho clic en enlaces a aplicaciones de terceros), dirección IP, fechas y horas de acceso,

información específica sobre el hardware y el software, información del dispositivo, identificadores únicos, datos de fallos, datos de cookies y las páginas que ha visitado o con las que ha interactuado antes o después de utilizar el Sitio.

### **Analítica**

Utilizamos análisis de datos para garantizar el funcionamiento del sitio y mejorarlo. Empleamos software de análisis móvil para comprender el funcionamiento de las aplicaciones en su teléfono. Este software puede registrar información como la frecuencia de uso de las aplicaciones, las acciones que se realizan dentro de ellas, el uso agregado, datos de rendimiento, errores e información de depuración, y la fuente de descarga de las aplicaciones.

### **Cookies y tecnologías similares**

Además de su dirección IP, utilizamos cookies y tecnologías similares para registrar las páginas que visita en nuestro sitio web, la página que le redirigió a él y el software que utiliza para acceder a él. Podemos recopilar automáticamente información específica del dispositivo cuando instala, accede o utiliza nuestro sitio web o aplicaciones. Esta información puede incluir datos como el modelo de hardware, el sistema operativo, la versión de la aplicación, su uso, información de depuración, información del navegador e identificadores únicos del dispositivo.

### **Información sobre la transacción de pago**

Recopilamos información sobre sus transacciones de pago a través del sitio web de SUMMA, incluyendo el instrumento de pago utilizado, la fecha y hora, el importe, la fecha de vencimiento, el código postal de facturación, la dirección de correo electrónico de PayPal, su dirección postal y otros detalles de la transacción. Esta información es necesaria para prestarle los servicios de pago.

Por último, podremos divulgar información personal cuando lo consideremos necesario o apropiado: (a) en virtud de la legislación aplicable, incluidas las leyes fuera de su país de residencia; (b) para cumplir con un proceso legal; (c) para responder a solicitudes de autoridades públicas y gubernamentales, incluidas las autoridades públicas y gubernamentales fuera de su país de residencia; (d) para hacer cumplir nuestros términos y condiciones; (e) para proteger nuestras operaciones o las de cualquiera de nuestras filiales; (f) para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, y/o los de nuestras filiales, usted u otros; y (g) para permitirnos ejercer las acciones legales disponibles o limitar los daños que podamos sufrir.

### **Opción de exclusión**

Nuestro sitio web ofrece a los usuarios la oportunidad de optar por no recibir futuras comunicaciones de SUMMA y sus socios cuando SUMMA solicite información al usuario.

Los usuarios pueden solicitar la eliminación de su información personal para futuras comunicaciones enviando su solicitud de cualquiera de las siguientes maneras:

Por correo electrónico a [studentservices@summauniversity.edu](mailto:studentservices@summauniversity.edu) o

Por teléfono, llamando al (786) 477-6455; o

Mediante correspondencia postal enviando una solicitud a:

Universidad SUMMA, 8400 NW 36th St #450, Doral, FL 33166, EE. UU. UU.

SUMMA intentará atender las solicitudes de los usuarios lo antes posible. Si opta por no recibir mensajes de marketing, es posible que le enviemos mensajes administrativos importantes.

### **Descargo de responsabilidad**

El sitio web de SUMMA ofrece información sobre diversos temas. Si bien nuestro equipo se esfuerza por brindar información precisa a nuestros usuarios, no podemos garantizar la exactitud ni la fiabilidad absolutas del contenido del sitio.

Este sitio proporciona enlaces a sitios de otras entidades únicamente para la comodidad de nuestros usuarios.

SUMMA no respalda a estas empresas ni es responsable de las prácticas de privacidad ni del contenido de dichos sitios web.

#### **Reglamento General de Protección de Datos de la UE (RGPD)**

Desde el 25 de mayo de 2018, SUMMA cumple con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la UE. Para obtener más información sobre el RGPD y sus requisitos, visite <https://www.eugdpr.org>

#### **Proceso de datos**

Toda la información personal que recopilamos sobre los visitantes de la UE a través de nuestro sitio web se procesa en Estados Unidos por SUMMA. Al proporcionar información personal a SUMMA, usted consiente el procesamiento de su información en Estados Unidos. Nuestro sitio web está alojado en Estados Unidos.

#### **Seguridad**

SUMMA emplea medidas de seguridad estándar del sector para garantizar la seguridad de la información y protegerla, evitando su pérdida, uso indebido y alteración. Sin embargo, la seguridad de la información transmitida por Internet nunca puede garantizarse por completo. SUMMA no se responsabiliza de la interceptación o interrupción de las comunicaciones por Internet ni de las alteraciones o pérdidas de información. Los usuarios de nuestro sitio web son responsables de mantener la seguridad de sus contraseñas, identificadores de usuario u otros métodos de autenticación para acceder a las áreas protegidas o seguras de los sitios web de SUMMA. Para protegerle a usted y a su información, SUMMA podrá suspender su acceso a nuestro sitio web, sin previo aviso, mientras se lleva a cabo una investigación, si se sospecha de alguna vulneración de seguridad. El acceso y uso de las áreas protegidas o seguras de nuestro sitio web está restringido únicamente a usuarios autorizados. El acceso no autorizado a dichas áreas está prohibido y puede conllevar acciones legales. Si tiene motivos para creer que su interacción con nosotros ya no es segura (por ejemplo, si cree que la seguridad de alguna cuenta que pueda tener con nosotros se ha visto comprometida), notifíquenos inmediatamente el problema poniéndose en contacto con nosotros de acuerdo con la sección “Contáctenos” que se incluye en este documento.

## 6. Admisión a SUMMA University

### 6.1 Requisitos de admisión para estudiantes que buscan obtener un título

Todos los estudiantes que deseen ser considerados para la admisión a un programa de posgrado de SUMMA University deben completar la solicitud y cumplir con los siguientes requisitos:

- Se requiere un título de licenciatura (título universitario de cuatro años) o su equivalente de una institución acreditada por una agencia reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos o el Consejo de Acreditación de la Educación Superior (o su equivalente internacional). Los estudiantes deben presentar las transcripciones oficiales recibidas por SUMMA University directamente de la institución emisora.
- Currículum: Todos los solicitantes deben presentar un currículum profesional actualizado. El currículum debe describir la experiencia laboral relevante y, cuando corresponda, incluir información detallada sobre los puestos directivos desempeñados.
- Recomendaciones: Presente dos cartas de recomendación que aborden el potencial del solicitante para estudios de posgrado y para una carrera exitosa en el mundo empresarial.
- Documento de identidad válido emitido por el gobierno de su país de origen o país de residencia.
- Experiencia: Demostrar al menos 3 años de experiencia laboral profesional. Este requisito solo aplica para la admisión al programa de Maestría Ejecutiva en Negocios.

El solicitante puede solicitar la consideración de créditos de transferencia según la Política de Transferencia (consulte la Sección 6.5 Transferencia de Créditos de este Catálogo para obtener más detalles) por cursos de nivel de posgrado equivalentes completados con éxito previamente en otra institución.

SUMMA University se reserva el derecho de denegar la admisión a cualquier solicitante en función de su solicitud en su conjunto.

Aviso: Los estudiantes que se muden fuera del estado de Florida deben comunicar su nueva dirección de residencia a SUMMA University de inmediato. Es posible que no puedan continuar sus estudios en SUMMA University al abandonar Florida, según los requisitos de licencia, aprobación o reglamentación de educación superior vigentes en cada estado o territorio.

### 6.2 Idioma de instrucción

Los programas de SUMMA University se ofrecen en español.

#### 6.2.1 Requisitos lingüísticos

Los estudiantes de SUMMA University cuya lengua materna no sea el español deben demostrar un dominio del español a nivel universitario a través de uno de los siguientes medios para ser admitidos:

1. Licenciatura en Filología Hispánica obtenida en una institución de educación superior acreditada (o su equivalente internacional).
2. Documentación oficial que acredite un título obtenido en una institución debidamente acreditada donde el español sea la lengua principal de instrucción.
3. Un certificado de estudios que acredite la finalización de al menos 30 horas de crédito semestrales con una calificación promedio de "C" o superior en una institución debidamente acreditada donde el español sea el idioma principal de instrucción.

4. Un nivel mínimo de dominio de español B-2 en la prueba de Diplomas de Español Como Lengua Extranjera (DELE: Diploma de Español como Lengua Extranjera). Ver [Instituto Cervantes](http://Instituto Cervantes) Para obtener más información.
5. Se requiere una puntuación mínima en español en la prueba del Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española (SIELE), según se indica a continuación. Es necesario realizar los cuatro módulos de la prueba SIELE y obtener al menos las puntuaciones indicadas. Consulte [siele.org](http://siele.org). Para obtener más información.
  - a. Comprensión lectora – Al menos 178
  - b. Comprensión auditiva – Al menos 164
  - c. Expresión escrita e interacción – Al menos 167
  - d. Expresión oral e interacción – Al menos 176
6. 95 en el examen de español de Duolingo
7. Un nivel mínimo de competencia en español B-2 identificado dentro de los estándares del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) y evaluado a través de cualquier otro examen de competencia en español (si se utiliza una prueba no mencionada anteriormente, confirme la posible aceptación con el personal de la institución).

### 6.3 Requisitos técnicos

El entorno de aprendizaje en línea de SUMMA University requiere que el estudiante El ordenador debe cumplir los siguientes requisitos técnicos mínimos para proporcionar una experiencia de aprendizaje óptima:

Requisitos mínimos de hardware:

- Procesador: PC Pentium IV
- Tarjeta de sonido: 16 bits dúplex completo
- Cámara web
- Compatibilidad con gráficos: SVGA 1024 x 768
- Requisitos mínimos de software:
  - Sistema operativo: Microsoft Windows Vista o superior, Apple Mac OS X o superior o Linux.
    - Internet Explorer 8 o versión posterior
    - Mozilla Firefox
    - Google Chrome
  - Reproductor Flash: Macromedia/Adobe Flash Player versión 8 o posterior

Los cursos están diseñados para visualizarse en tabletas: iPads, Windows y Android.

### 6.4 Competencias tecnológicas

Todos los estudiantes deben poseer ciertas competencias informáticas antes de ingresar al programa. El programa se imparte en línea, lo que requiere que los estudiantes estén familiarizados con las siguientes áreas y posean las siguientes competencias:

- Utilización de un navegador web para acceder al material del curso y del programa en la web.
- Uso de programas de procesamiento de textos y hojas de cálculo como los que proporciona la suite Microsoft Office.
- Interactúa con el personal, los estudiantes y el profesorado de la Universidad a través del correo electrónico y la web.

- Utilice las utilidades antivirus adecuadas para que los archivos transmitidos y recibidos estén libres de virus.

## 6.5 Transferencia de créditos

Los estudiantes que deseen transferir créditos a SUMMA University deben cumplir con los requisitos de admisión regulares de la institución. Deben notificar a la universidad su intención de que sus cursos previos sean considerados para la transferencia de créditos. Los solicitantes con estudios de posgrado previos deben presentar sus expedientes académicos y el programa de cada curso que deseen transferir.

SUMMA solo aceptará los créditos considerados equivalentes a los cursos del programa de estudios seleccionado, provenientes de una institución acreditada o reconocida a nivel nacional. La aceptación de cualquier crédito queda a la entera discreción de la administración de SUMMA University.

Además, los estudiantes deben cumplir con lo siguiente:

- La calificación mínima aceptable para la transferencia de cursos anteriores es una calificación con letra "B".
- Descripción del curso y programa de estudios certificada por la institución de origen (por ejemplo, catálogo, guía del programa o una carta oficial de la institución que verifique su validez).
- Proporcione copias del programa original del curso o de los documentos con su contenido para una evaluación completa que ayude a SUMMA University a determinar el grado de equivalencia con el curso equivalente en dicha universidad. La equivalencia entre ambos cursos debe ser de al menos el 50 % para que se considere la convalidación de créditos.
- SUMMA University podrá requerir documentos adicionales a su discreción para evaluar completamente su solicitud de transferencia.
- Todos los cursos anteriores deben haberse completado en los últimos diez (10) años.
- En cualquier caso, SUMMA University tendrá la decisión final sobre la aprobación de los créditos transferidos.

Los estudiantes pueden apelar la denegación de la transferencia de créditos según el siguiente proceso:

5. El estudiante debe solicitar la revisión al Registrador por escrito dentro de los diez (10) días siguientes a la resolución sobre una solicitud de transferencia de créditos.
6. El registrador revisará la solicitud y podrá solicitar documentación adicional y/o una entrevista con el estudiante para ayudar en el proceso de apelación.
7. El Registrador dará respuesta a la solicitud de apelación dentro de quince (15) días.

Es importante tener en cuenta que la transferencia de créditos, tanto hacia como desde SUMMA University, se aceptará exclusivamente a discreción de la institución receptora. Es responsabilidad del estudiante confirmar si otra institución aceptará o no los créditos de SUMMA University.

SUMMA University no ofrece ni implica garantía alguna de transferencia de créditos.

Los estudiantes recibirán una calificación de "T" por los cursos realizados en otra institución que se convalidan para los cursos obligatorios de SUMMA University. La calificación de "T" no afecta el promedio general acumulado (GPA) ni la aprobación de los cursos. Sin embargo, se sumará una calificación de "T" a las horas cursadas dentro del plazo mínimo establecido.

### 6.5.1 Créditos de transferencia máximos aceptados

SUMMA University se reserva el derecho de determinar la cantidad de créditos transferidos que se acepten. Al menos el 50 % de los créditos del programa de estudios deben haberse cursado en SUMMA University.

### 6.5.2 Exámenes de convalidación y aprendizaje previo

SUMMA University no cuenta con exámenes de convalidación, pruebas estandarizadas ni reconoce el aprendizaje o la experiencia previa para la transferencia de créditos.

## 6.6 Verificación de identificación del estudiante

A cada estudiante se le asigna un nombre de usuario y una contraseña únicos para acceder al sistema de gestión del aprendizaje de la universidad. Los estudiantes son responsables de proporcionar su información de identidad completa y veraz en cualquier proceso de verificación de identidad.

Todos los usuarios de la plataforma universitaria son responsables de mantener la seguridad de sus nombres de usuario, contraseñas y demás credenciales de acceso. Cada cuenta se asigna a una persona para su uso exclusivo. Está prohibido intentar descubrir la contraseña de otro usuario o acceder sin autorización a sus archivos o correo electrónico. La normativa universitaria prohíbe que un usuario revele su contraseña o permita que otros utilicen su cuenta. Los usuarios son responsables de todos los usuarios de su cuenta y de toda la actividad que se realice en ella.

Como parte del proceso de solicitud, los estudiantes deben verificar su identidad presentando un documento de identificación oficial válido. Una vez matriculados, reciben un nombre de usuario y una contraseña únicos para acceder a la plataforma Moodle. El siguiente proceso se ha implementado para verificar la identidad de los estudiantes de forma correcta y eficaz.

### Proceso de admisión y verificación inicial

- Comparación de documentos de identidad: Durante el proceso de admisión, los estudiantes presentan un documento de identidad emitido por el gobierno que los asesores académicos internacionales utilizan para compararlo con otros documentos presentados, como expedientes académicos y formularios de solicitud, para verificar la coherencia y la autenticidad.
- Acuerdo de Inscripción (EA): Los estudiantes deben completar y firmar el Acuerdo de Inscripción, que debe coincidir con la información que proporcionaron con su solicitud.
- Verificación telefónica
- Llamadas periódicas: Los asesores académicos internacionales realizan llamadas telefónicas periódicas a estudiantes potenciales y recién matriculados. Durante estas llamadas, el asesor académico internacional solicita a los estudiantes que verifiquen información específica que hayan proporcionado en su Acuerdo de Matrícula y otros documentos.
- Llamadas del Director de Admisiones: El Director de Admisiones también realiza llamadas de seguimiento para verificar ciertos detalles y asegurar la autenticidad de la identidad de los estudiantes. Este paso añade una capa adicional de verificación al proceso.

### Verificación continua durante la inscripción

- Comunicación mensual: Durante su inscripción, los estudiantes reciben llamadas telefónicas y correos electrónicos mensuales del Equipo de Servicios Estudiantiles para confirmar su identidad y verificar su participación continua en el programa. Como mínimo, cada estudiante recibe una llamada de seguimiento mensual. Si se requiere apoyo específico, se programan y realizan llamadas adicionales, según sea necesario, para brindar asistencia más personalizada.
- Actualización de documentos: Los estudiantes deben actualizar su información personal anualmente, en particular sus números de teléfono y direcciones postales. Estas actualizaciones son importantes para garantizar que reciban sus documentos de graduación al finalizar el programa. La información se verifica con los registros existentes para mantener la continuidad y la precisión durante su inscripción.

### **Sistema de supervisión de exámenes**

- **Respondus:** SUMMA University utiliza Respondus, un software líder en supervisión de exámenes, para garantizar la seguridad de la identidad de los estudiantes durante los exámenes. Respondus proporciona un sistema robusto para monitorear y verificar la identidad de los estudiantes mediante diversos métodos:
- **Verificación de identidad:** Antes de comenzar un examen, los estudiantes deben mostrar su identificación a la cámara web. El sistema captura y verifica esta información para asegurar que el estudiante que realiza el examen sea el mismo que se matriculó en el programa y el curso.
- **Monitoreo del comportamiento:** Respondus monitorea el comportamiento del estudiante durante el examen para garantizar que la persona que realiza el examen sea el estudiante matriculado.
- **Reconocimiento facial:** El software también utiliza tecnología de reconocimiento facial para comparar el rostro del estudiante con su documento de identidad y registros anteriores.

## 7. Costos de asistencia y políticas financieras

### 7.1 Matrícula y tasas

Precio por crédito	<p><b>US\$131,20</b> – Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas. <b>Total: (\$5.510,40 / 42 créditos)</b></p> <p><b>US\$123,35</b> – Maestría en Ciencias en: Marketing Digital, Finanzas, Gerencia de Proyectos, Cadena de Suministros y Logística. <b>Total: (\$4.440,60 / 36 créditos)</b></p> <p><b>US\$104,03</b> – Maestría de Educación en Diseño Instruccional y Tecnología. <b>Total: (\$3.745,08 / 36 créditos)</b></p>
Cuota de inscripción	US\$ 105,00 (Cargo único no reembolsable)
Cuota de graduación	US\$ 105,00
Comisión por cheque devuelto	US\$ 40,00
Transcripción oficial	US\$ 10,00 (Cada ejemplar)
Procesamiento de retiros	US\$ 25,00

Los costos incidentales/opcionales no están incluidos arriba a menos que se indique lo contrario. Consulte [Costos de servicios opcionales](#).

### 7.2 Política de reembolso

Los estudiantes que deseen retirarse o abandonar un curso o programa deben seguir las pautas de reembolso:

1. Se reembolsarán la matrícula y las tasas si, antes del inicio del programa, el solicitante no es admitido por la Universidad o si el estudiante cancela dentro de los cinco (5) días naturales posteriores a la firma del Contrato de Matrícula. Los expedientes de solicitud de los solicitantes rechazados se conservarán durante dos (2) años.
2. La cancelación después del quinto (5º) día calendario, pero antes de la primera clase, dará lugar a un reembolso de todo el dinero pagado, menos la tarifa de inscripción no reembolsable de \$100.00.
3. Durante la primera semana de clases, el estudiante puede añadir o eliminar cursos sin penalizaciones. Este periodo se conoce como el “periodo de adición/eliminación de cursos”.
4. Abandonar un curso después de completar la primera semana completa de clases dará lugar a un reembolso prorrateado de la matrícula según la tabla de reembolsos que figura a continuación.

Tabla de reembolsos	
Fecha de retiro (semana del trimestre)	Importe del reembolso
Antes del final de la Semana 1	100%
Antes del final de la semana 2	90%
Antes del final de la semana 3	80%
Antes del final de la semana 4	0%

5. Abandonar un curso después de la tercera semana del trimestre no dará lugar a ningún reembolso, y el estudiante será responsable del coste total del curso o cursos.
6. Se considera que la baja se produce en la fecha en que el estudiante presenta oficialmente el formulario de baja, o en la fecha en que la Universidad determina que el estudiante dejó de asistir a la universidad o incumplió las normas académicas vigentes y se le da de baja administrativamente, lo que ocurra primero. Esta es la fecha de baja que se utiliza para calcular el reembolso.
7. Los reembolsos se realizan dentro de los 30 días posteriores a la fecha de retiro.
8. Para cualquier pregunta relacionada con la Política de Reembolso, puede comunicarse con la Oficina de Registro por teléfono al (786)-477-6455 o por correo electrónico a [registrar@summauniversity.edu](mailto:registrar@summauniversity.edu).
9. Las tarifas no son reembolsables excepto en los casos especificados en esta política.

Ejemplo de cálculo de reembolso: Un estudiante matriculado en un curso de 3 créditos por semestre del programa de Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas pagó la matrícula completa antes del inicio del semestre (\$131.20 por crédito x 3 = \$393.60). El estudiante se retiró durante la segunda semana y recibió un reembolso de \$354.24, equivalente al 90% del monto total pagado.

### 7.3 Métodos de pago

Para mayor comodidad de nuestros estudiantes, SUMMA University ofrece las siguientes opciones de pago:

#### Por correo:

Universidad Summa, 8400 NW 36th St #450, Doral, FL 33166. Se aceptan cheques personales. Para ser aceptados, todos los cheques y giros postales deben estar en dólares estadounidenses y emitidos por un banco de EE. UU. Deben estar a nombre de SUMMA University e incluir el número de cuenta estudiantil asignado en el anverso. Si un cheque personal es devuelto, se cobrará una comisión de \$35.00.

#### Pago en persona:

SUMMA University acepta pagos presenciales en su campus principal, ubicado en 8400 NW 36th St #450, Doral, FL 33166. Puede realizar sus pagos de lunes a viernes, de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. (hora del este), con tarjeta de crédito, cheque personal o cheque de caja. Para garantizar una visita sin contratiempos, le recomendamos confirmar nuestro horario de atención antes de venir. De esta manera, nos aseguraremos de estar disponibles para atenderle y procesar su pago de forma eficiente. Recuerde que también ofrecemos otras opciones de pago, como transferencias bancarias, para su mayor comodidad.

#### Pagar en línea:

El estudiante puede realizar pagos en línea directamente en el sitio web de SUMMA University haciendo clic en la sección "Pago seguro". Los pagos en línea se pueden realizar con tarjeta de débito o crédito (American Express, Visa, MasterCard o Discover).

### 7.4 Ayuda financiera para estudiantes

La asistencia financiera no está disponible para los estudiantes de SUMMA University.

## 8. Calendario académico

### 8.1 Calendario académico de SUMMA University 2025-2026

Los estudiantes cursan una asignatura al mes, comenzando el primer día de cada mes. El periodo de adición/eliminación de asignaturas para cada trimestre de cuatro semanas es la primera semana del mes.

SUMMA University permanecerá cerrada con motivo de los siguientes días festivos:

- 1 de enero de 2026 – Día de Año Nuevo
- 19 de enero de 2026 – Día de Martin Luther King Jr.
- 25 de mayo de 2026 – Día de los Caídos
- 19 de junio de 2026 – Día Nacional de la Independencia (Juneteenth)
- 4 de julio de 2026 – Día de la Independencia
- 7 de septiembre de 2026 – Día del Trabajo
- 12 de octubre de 2026 – Día de Colón
- 26 de noviembre de 2026 – Día de Acción de Gracias
- 25 de diciembre de 2026 – Día de Navidad
- 31 de diciembre de 2026 – Nochevieja